

## СОГЛАШЕНИЕ № 49

### о порядке и условиях предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг

г. Ульяновск

"16" декабря 2022 г.

Управление образования администрации города Ульяновска (далее - Учредитель) в лице заместителя начальника Управления Тамаровой Е.А., действующего на основании доверенности от 10.01.2022 г., с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 59 (далее - Учреждение) в лице директора Коноваловой В.А., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

#### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение объёмов и условий предоставления субсидий Учреждению из бюджета муниципального образования «город Ульяновск» для исполнения бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (далее - муниципальное задание).

#### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Учреждению в 2023 году и в плановом периоде 2024-2025 годов субсидии:

на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг и на возмещение нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки:

**2023 год – 40 360 780,40 рублей**

**2024 год – 37 274 590,00 рублей**

**2025 год – 37 644 990,00 рублей**

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Проводить проверку целевого использования выделенных средств (субсидий).

2.2.2. Уточнять и дополнять Соглашение.

2.2.3. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:  
- изменения в муниципальном задании Учредителя показателей, характеризующих объём и качество оказываемых муниципальных услуг;  
- внесение изменений в бюджет муниципального образования «город Ульяновск».

2.2.4. Принимать решение об изменении муниципального задания при соответствующем внесении необходимых изменений в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» в случае фактического исполнения муниципального задания Учреждением в большем объёме, чем это предусмотрено заданием Учредителя.

2.2.5. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объёму, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определённому в муниципальном задании.

2.2.6. Уменьшить сумму субсидии или не предоставлять субсидию Учреждению в случае сдачи в аренду предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

2.2.7. Запрашивать любую информацию у потребителей муниципальных услуг, касающуюся выполнения муниципального задания.

2.2.8. В случае обнаружения фактов ненадлежащего исполнения Учреждением обязанностей по настоящему Соглашению Учредитель направляет Учреждению предписание об устранении выявленных нарушений, подлежащее исполнению в устанавливаемый Учредителем срок.

2.2.9. В случае нарушения Учреждением условий Соглашения о предоставлении субсидии, либо установления факта предоставления ложных, либо намеренно искажённых сведений, Учредитель направляет Учреждению письменное требование о возврате субсидий. Требование должно быть исполнено Учреждением в течение 30 календарных дней со дня его получения. Возврат субсидий производится на лицевой счёт Учредителя.

2.2.10. Обеспечивать возможность проверок исполнения Учреждением обязанностей по настоящему Соглашению Учредителем, органами муниципального финансового контроля муниципального образования «город Ульяновск».

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Предоставлять Учредителю ежемесячно заявки на финансирование субсидий в соответствии с графиком финансирования учреждений, являющимся неотъемлемой частью данного Соглашения.

2.3.2. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг в соответствии с требованиями к качеству и (или) объёму (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг, определёнными в муниципальном задании.

2.3.3. Обеспечивать для представителей Учредителя возможность контролировать процесс оказания услуг, а также в установленный срок выполнять их предписания по вопросам качества оказания услуг и выполнения установленного задания.

2.3.4. Предоставлять Учредителю ежемесячный отчёт об использовании субсидий с расшифровкой всех затрат с приложением копии отчёта о состоянии лицевого счёта УФК, подтверждающего данные расходы до 3 числа месяца, следующего за отчётным.

2.3.5. Предоставлять Учредителю отчёт об исполнении муниципального задания за 1-е полугодие до 10-го числа месяца, следующего за отчётным периодом, годовой отчёт в сроки, установленные для формирования годовой отчётности.

2.3.6. Возвратить субсидию или её часть в случае, если фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объёму, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определённому в задании.

2.3.7. Возвратить сумму субсидий в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» при установлении факта нецелевого их использования. Возврат субсидии производится на лицевой счёт Учредителя.

2.3.8. Возвратить не использованные в текущем финансовом году Учреждением остатки субсидии, выделенные на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в бюджет муниципального образования «город Ульяновск» в установленном порядке до 30 декабря текущего года. Возврат субсидии производится на лицевой счёт Учредителя.

2.3.9. Не осуществлять покрытие части нормативных затрат за счёт субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг (выполнением работ), частично за плату.

2.3.10. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.11. Предоставлять Учредителю не позднее 15 января года, следующего за отчётным, данные бухгалтерского учёта, связанные с использованием полученных субсидий.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидии самостоятельно.

2.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей, характеризующих качество и (или) объём оказываемых физическим и (или) юридическим лицам муниципальных услуг.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определённых настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае невыполнения условий, установленных Соглашением, перечисление субсидий по решению Учредителя приостанавливается до устранения нарушений.

### 4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

### 5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путём переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Расторжение настоящего Соглашения допускается по согласию сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

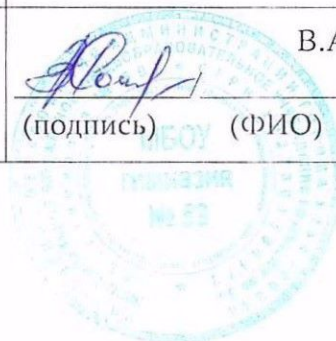
### 6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель	Учреждение
Управление образования администрации города Ульяновска	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 59
ОГРН 1047301036551/ ОКТМО 73701000	ОГРН 1027301584573/ ОКТМО 73701000
Место нахождения: 432017, г. Ульяновск, ул. Спасская, 14, тел.: (8422) 27-08-66	Место нахождения: 432010, г. Ульяновск, улица Тельмана, д. 38, тел.: (8422) 52-47-42
ИНН 7325051177/ КПП 732501001	ИНН 7328041787/ КПП 732801001
Платежные реквизиты: Отделение Ульяновск БАНКА РОССИИ //УФК по Ульяновской области г. Ульяновск БИК 017308101, Финансовое управление администрации города Ульяновска (Управление образования администрации города Ульяновска л/с 03683101630) Казначейский счёт: 03231643737010006800	Платежные реквизиты: Отделение Ульяновск БАНКА РОССИИ //УФК по Ульяновской области г. Ульяновск БИК 017308101 Финансовое управление администрации города Ульяновска (МБОУ гимназия № 59 л/с 20686U72870) Казначейский счёт: 03234643737010006800 Единый казначейский счёт:

Единый казначейский счёт: 40102810645370000061	40102810645370000061
---	----------------------

**7. Подписи сторон**

Управление образования администрации города Ульяновска	МБОУ гимназия № 59
 Е.А.Тамарова <hr/> (подпись) (ФИО)	 В.А.Коновалова <hr/> (подпись) (ФИО)



## График финансирования учреждений в 2023 году.

Расходы	Сроки подачи заявки (число месяца)	Сроки подачи заявки в ФУ администрации (числа месяца)	Сроки финансирования на 01 счёт	Сроки финансирования на 03 счёт	Сроки финансирования на лицевые счета учреждений
Заработная плата за 1 половину месяца	Не позднее 9-го	с 10 по 11	по мере поступления средств из Финансового управления администрации города Ульяновска на лицевой счёт Управления образования администрации города Ульяновска		По срокам выплаты заработной платы согласно Коллективным договорам
Коммунальные платежи (по мере выставления счетов)	На 2-й день после выставления счетов	На 3-й день после предоставления заявок от ОУ (в пределах кассового плана)	по мере поступления средств из Финансового управления администрации города Ульяновска на лицевой счёт Управления образования администрации города Ульяновска		
Заработная плата за 2 половину месяца	Не позднее 23-го	с 24 по 25	по мере поступления средств из Финансового управления администрации города Ульяновска на лицевой счёт Управления образования администрации города Ульяновска		По срокам выплаты заработной платы согласно Коллективным договорам
Прочие расходы (налоги (на имущество, земельный налог, прочие налоги), текущие платежи, другие расходы)	с 5 по 25 число	с 06 по 29	по мере поступления средств из Финансового управления администрации города Ульяновска на лицевой счёт Управления образования администрации города Ульяновска		
Услуги по питанию детей в ДОУ, дошкольные группы в СШ	Не позднее 5 - го	6-го (в пределах кассового плана текущего месяца)	по мере поступления средств из Финансового управления администрации города Ульяновска на лицевой счёт Управления образования администрации города Ульяновска		
Расходы на обеспечение бесплатным горячим	Не позднее 15-го	с 16 по 17 (при наличии кассового	по мере поступления средств из Финансового управления администрации города Ульяновска на лицевой счёт		

питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования (Питание учащихся 1-4 классов (за первую половину месяца))		плана текущего месяца, в том числе кассового плана по средствам федерального и областного бюджетов)	Управления образования администрации города Ульяновска
На обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования (Питание учащихся 1-4 классов (за вторую половину месяца))	Не позднее 05-го	с 06 по 07 (при наличии кассового плана текущего месяца, в том числе кассового плана по средствам федерального и областного бюджетов)	по мере поступления средств из Финансового управления администрации города Ульяновска на лицевой счёт Управления образования администрации города Ульяновска
Выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам	Не позднее 23-го	с 24 по 25 (при наличии кассового плана по средствам федерального бюджета)	по мере поступления средств из Финансового управления администрации города Ульяновска на лицевой счёт Управления образования администрации города Ульяновска