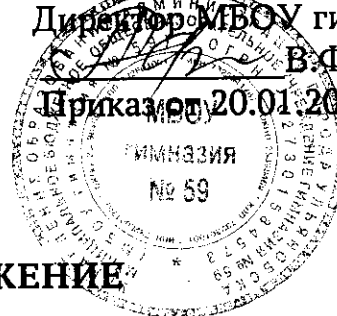


Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение гимназия № 59

20.01.2021 № 02

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ гимназии № 59
В.Ф.Афанасьева
Приказ от 20.01.2021 №58 -о



ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 59

1. Общие положения

1.1 Положение о материальном стимулировании работников гимназии № 59 далее «Положение», разработано в соответствии с постановлением администрации города Ульяновска от 18.03.2014 № 1140 (ред. от 30.01.2018) «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «город Ульяновск» и постановлением от 20.08.2020 №1140 «О внесении изменений в постановление администрации города Ульяновска от 18.03.2014 №1140».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, работникам административно – управленческого, обслуживающего персонала и иным работникам гимназии.

1.3. Положение разработано в целях повышения эффективности педагогического труда, повышения материальной заинтересованности работников, повышения качества образования и повышения качества содержания здания.

1.4. Стимулирующие выплаты определяются педагогическим работникам, административно – управленческому и обслуживающему персоналу гимназии за фактически отработанное время.

1.5. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат директору учреждения утверждаются учредителем.

2. Размер стимулирующего фонда

3.1. Объем средств на выплаты стимулирующего характера формируется в размере не более 75 % от фонда оплаты труда школы.

Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, могут направляться на выплаты стимулирующего характера.

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам гимназии с учётом того, что сложность выполняемых ими работ учтена в размерах окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Выплаты стимулирующего характера направлены на формирование побудительных мотивов к труду, повышение его результативности.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты (надбавки) за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты (надбавки) за качество выполняемых работ;
- выплаты (надбавки) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- материальная помощь;
- за квалификационную категорию (педагогическим работникам);
- надбавки, отражающие особенности деятельности отдельных образовательных организаций и отдельных категорий работников;
- единовременное поощрение в пределах средств на оплату труда в размере не более одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в связи с профессиональным праздником, юбилейной и праздничной датами, награждением правительственным и ведомственными знаками отличия, выходом на пенсию;
- надбавки молодым специалистам в размере 2000 рублей в пределах средств на оплату труда.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, предусмотренных на оплату труда, кроме надбавок за стаж непрерывной работы, выслугу лет и квалификационную категорию.

Кроме того, работникам гимназии могут устанавливаться доплаты за наличие учёной степени, надбавки за наличие почётного звания, персональные надбавки, надбавки отдельным категориям работников.

При наличии у педагогического работника двух оснований для установления надбавки (за выслугу лет и за квалификационную категорию) надбавка устанавливается по одному (максимальному) основанию.

При оплате труда педагогических работников надбавки за тип и вид образовательного учреждения применяются за установленную учебную нагрузку при тарификации согласно учебному плану.

При оплате труда педагогических работников надбавки за выслугу лет и квалификационную категорию применяются за установленную учебную нагрузку при тарификации.

4.3. Условия для назначения стимулирующих выплат в полном объёме:

- а) Стаж работы в должности не менее одного полугодия для назначения выплаты (надбавки) за качество выполняемых работ;

- б) Отсутствие случаев травматизма, в том числе и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье учащихся была возложена на данного педагога;
- в) Отсутствие дисциплинарных взысканий (выговор);
- г) Своевременное предоставление работниками материалов по самоанализу деятельности.

4.4. Условием снижения стимулирующих надбавок является наличие обоснованной жалобы.

При наличии одной обоснованной жалобы в течение полугодия надбавка снижается до 10% с даты установления учреждением виновности работника до окончания срока действия надбавки.

Наличие дисциплинарных взысканий (замечание) 5% с даты установления учреждением виновности работника до окончания срока действия надбавки.

Снижение размера стимулирующих надбавок согласуется с комиссией, и производится на основании приказа директора гимназии с указанием причин снижения.

4.5. Условия отмены стимулирующих выплат:

а) Наличие случаев травматизма, в том числе и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) была возложена на данного педагога. Выплата снимается приказом директора по согласованию с комиссией, с даты получения травмы учащимся.

б) Наличие дисциплинарных взысканий (выговор). Выплата снимается с даты получения дисциплинарного взыскания приказом директора без согласования с комиссией.

в) Наличие повторной обоснованной жалобы в течение полугодия. Выплата снимается с даты установления гимназией виновности работника приказом директора по согласованию с комиссией.

г) При выявлении недостоверных сведений, представленных в материалах по самоанализу деятельности работника, выплата снимается приказом директора по согласованию с комиссией с даты назначения.

4.6. Работникам гимназии могут устанавливаться надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в зависимости от их фактической нагрузки в размере до 120% должностного оклада.

4.7. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы определяются по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника гимназии. Критерии и показатели деятельности работников гимназии (кроме директора, критерии и показатели деятельности которого утверждаются учредителем) рассматриваются общим собранием трудового коллектива гимназии и утверждаются директором гимназии в разрезе должностей.

Оценка выполнения утвержденных показателей и критериев осуществляется комиссией по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

Показатели оценки деятельности работников для установления надбавки за интенсивность и высокие результаты труда

№	Категории работников	Показатель	% надбавки к должностному окладу
1	Заместитель директора по УВР, ВР, СР, ИКТ	1.1. За организацию инновационной деятельности в рамках РИП.	20
		1.2. За организацию профильного обучения и предпрофильной подготовки	20
		1.3. За качественную организацию экспериментальной работы (пилотные школы)	20
		1.4. За организацию по внедрению ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья: реализация одной образовательной программы; реализация двух образовательных программ; реализация трёх и более программ	10 20 30
		1.5. За качественную организацию внеурочной деятельности	20
		1.6. За качественную организацию летней оздоровительной компании	20
		1.7. За интенсивность труда (своевременность исполнения, качественное оформление документации, сдачи отчётов)	20
		1.8. За качественную организацию работы ПМПк	20
		1.9. Качественную организацию дистанционного обучения с использованием электронных ресурсов, в режиме онлайн на платформе.	30
		1.10. За качественную организацию дополнительного образования	30
		1.11. За ведение школьного сайта	30%
		1.12. За ведение сайта «Навигатора»	30%
		1.13. За оформление аттестатов в электронной программе	20%
		1.14. За руководство работой по сетевому взаимодействию с другими учебными заведениями, общественными и профильными учреждениями	20%
Итого:			Не более 120
2	Зав. библиотекой	2.1. За участие в заключение контрактов на приобретение учебников, их размещение на электронных площадках.	20
		2.2. За работу с обменным фондом учебников.	20
		2.3. Использование автоматизированных программ учёта учебно-методической литературы.	20
		2.4. За своевременную приемку и передачу; списание и	20

		инвентаризация библиотечного фонда	
		2.5. За постоянное сотрудничество с городскими библиотеками (участие в семинарах, конференциях и другое)	20
Итого:			100
3	Работники бухгалтерии, специалист по закупкам	3.1. За своевременный учёт товарно- материальных ценностей	30
		3.2. За своевременное оформление платёжных поручений по бесплатному питанию обучающихся	40
		3.3. За оформление документов для пенсионного фонда	40
		3.4. За своевременность оформления документов в фонд социального страхования.	40
		3.5. За своевременность заключения контрактов, их размещения на электронных площадках, регистрацию документов на сайте.	40
		3.6. За своевременную подготовку документов на Комиссию по повышению эффективности осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования «город Ульяновск»	40
		3.7. За качественное и своевременное проведение электронных аукционов	40
		3.8. За своевременное и качественное оформление электронных отчётов, документов в пенсионный фонд России	40
		3.9. За эффективное использование денежных средств	30
		3.10. За работу на федеральных сайтах	30
Итого:			Не более 120
4	Воспитатель ГПД	4.1. За отсутствие травматизма, сохранение здоровья воспитанников	30
		4.2. За результативную работу с родителями	20
Итого:			50
5	Заместитель директора по АХР	5.1. Своевременный учёт товарно- материальных ценностей	30
		5.2. Подготовка и организация ремонтных работ	40
		5.3. Организация работ по благоустройству территории, проведению субботников	30
Итого:			100
6	Дворник	6.1. За своевременный покос травы на территории гимназии и за пределами территории в радиусе 5 метров	30
		6.2. За участие в подготовке места для заливки ледовой площадки, горки, поддержание их в порядке	30
		6.3. Срез и погрузка сухостоя (деревья, кустарники)	30
		6.2. За подстрижку кустов на территории гимназии и в радиусе 5 метров	30
		6.3. Содержание школьного двора в образцовом порядке	20
		6.4. Очистка от снега подъездах путей за территорией гимназии, крыши здания гимназии	30
Итого:			120

7	Сторож	7.1. За активное участие в улучшении условий труда своего участка	15
		7.2. За охрану без специальных средств защиты	15
		7.3. Отсутствие случаев принесения ущерба имуществу	20
Итого:			50
8	Рабочий по обслуживанию здания	8.1. За качественное проведение текущего ремонта помещений и оборудования	30
		8.2. Своевременная профилактика оборудования и отсутствие аварийных ситуаций	30
		8.3. За активное участие в создании условий комфортного пребывания детей в школе	30
		8.4. Содержание закреплённых помещений и оборудования в образцовом порядке	30
Итого:			120
9	Уборщик служебных помещений	9.1. За качественное проведение генеральных уборок вне графика	20
		9.2. За активное участие в создании условий комфортного пребывания детей в школе	20
		9.2. За работы по освежающему и косметическому ремонту гимназии	30
		9.3. Содержание закреплённых помещений в соответствии с требованиями СанПиН	50
Итого:			120
10	Гардеробщик	10.1. За активное участие в создании условий комфортного пребывания детей в школе	20
		10.2. Сохранность вещей в надлежащем порядке, отсутствие случаев потерь	20
		10.4. За качественное проведение генеральных уборок вне графика	40
		10.5. За работы по освежающему и косметическому ремонту гимназии	40
Итого:			120
11	Секретарь учебной части	11.1. За работу с трудовыми книжками сотрудников.	20
		11.2. Своевременное заключение трудовых договоров и дополнительных соглашений с сотрудниками	20
		11.3. За работу с городским архивом	20
		11.4. За работу в программе по оформлению электронных книжек	20
		11.5. За участие в оформлении документов для пенсии сотрудникам	20
		11.5. Своевременное составление протоколов инвентаризации педагогического стажа сотрудников и контроль медицинского осмотра кадров	20
Итого:			120
12	Педагог-психолог	12.1. Систематичность и результативность коррекционно - развивающей работы с детьми	20
		12.2. Наличие программ индивидуального развития ребёнка, своевременное и качественное ведение банка данных учащихся, охваченных коррекцией.	20
		12.3. Качественная организация работы ПМПк	20

		12.4. За участие в инновационной деятельности в рамках РИП.	30
		12.5. За участие в организации по внедрению ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья: реализация одной образовательной программы реализация двух образовательных программ реализация трёх и более программ	10 20 30
			Итого:
			120
13.	Преподаватель-организатор ОБЖ, специалист по охране труда	13.1. Качественное и своевременное ведение документации по технике безопасности.	60
		13.2. За качественную организацию работ в области ГО ЧС	20
		13.3. За качественную организацию работы по обеспечению охраны труда в гимназии	60
		13.3. Совершенствование учебно-материальной базы кабинета ОБЖ	20
			Итого:
			Не более 120
14	Лаборант ИКТ	14.1. Соблюдение сроков и качество работы по оформлению электронных документов	60
		14.2. Положительные результаты проверок	60
			Итого:
			120
15	Педагоги, учителя,	За участие в инновационной деятельности в рамках РИП по приказу Министерства образования и науки Ульяновской области.	40
		За качественную реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения	20
		За участие в экспериментальной работе (пилотные школы)	40
			Итого
			100

Решение об установлении надбавки за интенсивность и высокие результаты работы принимается директором гимназии организации в отношении конкретного работника на срок не более 1 года.

4.7. Надбавки за качество выполняемых работ устанавливаются работникам гимназии по результатам труда 2 раза в год за первое полугодие и второе полугодие. Основным критерием, влияющим на размер надбавок, является достижение плановых показателей деятельности гимназии (Приложение 1 к Приложению).

4.8. Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается педагогическим работникам, секретарю учебной части и работникам библиотек. Надбавка устанавливается в зависимости от стажа работы по соответствующим должностям и начисляется в соответствии с Порядком назначения и начисления надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам гимназии (Приложение 2 к Положению).

4.9. Надбавки, отражающие особенности деятельности отдельных образовательных организаций и отдельных категорий работников, устанавливаются:

- в общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся (педагогическим работникам) в размере 15% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

- в общеобразовательных организациях, выполняющих функции методического центра (руководителям и специалистам, включая педагогических работников, непосредственно осуществляющих деятельность по реализации функций методического центра), в размере 10% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

Перечень общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся, ежегодно утверждается исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования, в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

Перечень образовательных организаций, выполняющих функции методического центра для соответствующих организаций Ульяновской области, ежегодно утверждается исполнительным органом государственной власти Ульяновской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования.

При наличии у работников гимназии двух и более оснований (выполнение организацией функции методического центра либо обеспечение организацией высокого качества подготовки обучающихся) надбавка устанавливается по одному основанию, имеющему больший размер.

4.10. Педагогическим работникам гимназии устанавливается надбавка за квалификационную категорию (уровень квалификационной подготовки).

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности и инновационной деятельности.

Аттестация педагогических работников образовательных организаций осуществляется в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений,

утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276

Надбавка за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

Тип образовательной организации	При наличии высшей квалификационной категории, %	При наличии первой квалификационной категории, %	При наличии второй квалификационной категории, %
Общеобразовательные организации, образовательные организации дополнительного образования	50	35	22

4.11. Руководителям и специалистам за наличие нагрудных знаков, ученой степени, почетного звания, присвоенных в соответствии с федеральным законодательством и законодательством субъекта Российской Федерации, при соответствии профилю трудовой деятельности или преподаваемых дисциплин могут устанавливаться:

доплата за ученую степень доктора наук - в размере до 30 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

доплата за ученую степень кандидата наук - в размере до 20 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

надбавка за звания, начинающиеся со слова «Народный», - в размере до 50 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

надбавка за звания, начинающиеся со слова «Заслуженный», - в размере до 30 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

надбавка за наличие нагрудного знака «Почетный работник общего образования Российской Федерации» - в размере до 20 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

надбавка за наличие нагрудных знаков, названия которых начинаются со слов «Отличник», «За отличную», - в размере до 20 процентов должностного оклада, ставки заработной платы;

надбавка за наличие нагрудных знаков, названия которых начинаются со слов «За достижения», «За высокие достижения», - в размере до 20 процентов должностного оклада, ставки заработной платы.

При наличии у работника двух оснований (наличие одного или нескольких почетных званий, нагрудных знаков и ученой степени) выплаты устанавливаются по одному (максимальному) основанию.

Решение об установлении надбавки за наличие учёной степени, надбавки за наличие почётного звания принимается директором гимназии организации в отношении конкретного работника на срок не более 1 года.

4.12. За степень самостоятельности и ответственности при выполнении

поставленных задач, работникам гимназии может быть установлена персональная надбавка, стимулирующая повышение деловых (трудовых) качеств.

Персональная надбавка устанавливается работнику Гимназии с учетом его профессиональной подготовки, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов в размере до 120%.

Персональная надбавка может устанавливаться сроком на месяц, на квартал, на полугодие, на учебный год.

Решение об установлении персональной надбавки принимается директором в отношении конкретного работника.

Показатели, учитываемые при установлении персональной надбавки работникам МБОУ гимназии №59.

Педагогам, учителям:

- за наставничество до 10% должностного оклада;
- за руководство и организацию работы гимназического объединения учителей до 20% должностного оклада;
- за руководство клубом интернациональной дружбы до 30% должностного оклада;
- за руководство музеем до 50% должностного оклада;
- за руководство и организацию работы научного общества учащихся до 30% должностного оклада;

Секретарю учебной части, бухгалтерам, специалисту по закупкам:

- за длительность работы с компьютерной и оргтехникой до 50% должностного оклада;

4.13. Педагогическим работникам, на которых возложена функция классного руководителя, социальным педагогам, педагогам-психологам общеобразовательных организаций за работу с обучающимися из социально неблагополучных семей устанавливается ежемесячная надбавка в размере 500 рублей.

Педагогическим работникам общеобразовательных учреждений, осуществляющих классное руководство, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, размер которого составляет 5000 рублей. При этом педагогический работник общеобразовательной организации, осуществляющий классное руководство, имеет право на получение не более двух указанных вознаграждений в месяц при условии, что он осуществляет классное руководство в двух и более классах.

В случае отсутствия более трёх дней педагогического работника, осуществляющего классное руководство, его может заменить другим педагогическим работником с установлением ему денежного вознаграждения за классное руководство пропорционально отработанному времени.

4.14. Работникам гимназии может быть выплачена премия за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.

При формировании средств на оплату труда предусматриваются средства на премии по итогам работы педагогическим работникам МБОУ гимназии №59 в размере не менее 10 процентов объема фонда оплаты труда этой категории работников и административно – управленческому персоналу МБОУ гимназии №59, в размере не менее 22 процентов объема стимулирующего фонда оплаты труда этой категории работников.

Основными показателями премирования педагогических работников, административно – управленческого персонала, иных работников гимназии являются:

- результаты работы гимназии в целом;
- выполнение работ высокой напряжённости и интенсивности (большой объём работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания, и др.);
- конструктивная инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов организации труда;

Критерии эффективности и результативности деятельности работников учреждения, на основании которых выплачиваются премии по итогам работы:

Наименование должности	Основание для премирования
1	2
Педагогические работники	Достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения
	Подготовка призов олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня
	Участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов
	Проведение уроков высокого качества
	Подготовка и проведение внеклассных мероприятий
	Применение на уроках наглядных материалов, информационных технологий. Использование дистанционных технологий обучения.
	Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий

	(физкультминутки)
	Участие педагога в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях).
	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (воспитанников) (тематические классные часы о здоровом образе жизни, дни здоровья, туристические походы и т.п.)
	Проведение мероприятий по профилактике вредных привычек
	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж образовательной организации
	Снижение количества обучающихся, стоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних
	Снижение (отсутствие) пропусков уроков обучающимися без уважительной причины
	Снижение частоты обоснованных обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций
	Образцовое содержание кабинета
	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовки отчётов, заполнения журналов, ведения личных дел и т.д.)
	Качественная подготовка кабинетов к новому учебному году
	Создание благоприятных условий для пребывания учащихся гимназии
	Использование дистанционных технологий обучения, в том числе электронных ресурсов и онлайн-обучение на платформах.
Заместители директоров по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, социальной работе и заместитель директора по ИКТ	Качественная организация всероссийской олимпиады школьников
	Выполнение плана внутреннего контроля, плана воспитательной работы
	Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся
	Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса
	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой

	(экспертно-методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.п.)
	Сохранение контингента обучающихся в 10-11 классах
	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников образовательных организациях
	Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе
	Высокий уровень организации дистанционного обучения в период карантина.
Заместитель директора по административно-хозяйственной части, специалист по охране труда	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях образовательной организации
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ
Педагог-психолог, учитель – логопед, учитель – дефектолог, социальный педагог	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися
	Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля
Работники библиотек	Высокая читательская активность обучающихся
	Пропаганда чтения как формы культурного досуга
	Участие в общешкольных и районных мероприятиях
	Оформление тематических выставок
	Выполнение плана работы библиотекаря
Учебно-вспомогательный персонал (секретарь учебной части)	Своевременная сдача отчётов
	Качественное ведение документации
	Своевременное предоставление данных в АИС «Сетевой горд»
	За качественное и своевременное оформление документов для сдачи в городской архив.
Лаборант, диспетчер образовательного учреждения	Качественное оказание помощи педагогам при обслуживании АИС «Сетевой город. Образование»
	Своевременное и качественное обслуживание компьютерной техники
	Качественное оформление документов к конкурсам, конференциям и т.д
	Подготовка лабораторного оборудования для учащихся, участвующих в конкурсах, творческих проектах, конференциях
Младший обслуживающий	Подготовка здания и территории гимназии к

персонал		новому учебному году
	-	Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений и территории гимназии
		Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок
		Качественное выполнение внеплановых генеральных уборок в связи с карантинными мероприятиями.
Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, специалист по закупкам		Качественное и своевременное выполнение работ по организации закупок товаров (работ, услуг), в том числе на конкурсной основе
		Своевременное и качественное выполнение годового плана по закупкам с учётом средств, выделенных организацией на финансовый год
	-	Своевременное и качественное предоставление финансовых отчётов, информации
		Отсутствие кредиторской и дебиторской задолженностей
		Отсутствие административных нарушений при проведении проверок контрольно-ревизионной комиссией Управления образования администрации города Ульяновска, финансовым управлением администрации города Ульяновска и другое.
		Использование современных и рациональных технологий организации труда, в том числе дистанционных.

Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

Для установления премий по итогам работы в гимназии создается рабочая комиссия, которая организует работу по оценке результативности и эффективности деятельности работников гимназии. Результативность и эффективность деятельности работников гимназии оценивается в соответствии с перечнем критериев и показателей деятельности с указанием весового коэффициента каждого критерия и показателя в разрезе наименования должностей.

4.15. Работникам гимназии может выплачиваться единовременное поощрение в пределах средств на оплату труда в размерах, но не более одного оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в связи:

- с профессиональным праздником;
- юбилейной датой (женщины – 55 лет со дня рождения, мужчины – 60 лет со дня рождения и каждые последующие пять лет);
- награждением правительственными и ведомственными знаками

отличия;

- выходом на пенсию;

- за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, подтверждённое результатами независимой оценки качества оказания образовательных услуг.

4.16. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, предусмотренных в фондах оплаты труда работников гимназии.

4.17. Установление надбавок за стаж непрерывной работы, выслугу лет, педагогическим работникам за квалификационную категорию носит обязательный характер.

Установление надбавки за работу в общеобразовательных организациях, обеспечивающих высокое качество подготовки, носит обязательный характер для педагогических работников образовательных организаций, входящих в перечень общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся.

4.18. При оплате труда педагогических работников надбавки за выслугу лет и за квалификационную категорию рассчитываются с учетом учебной нагрузки, установленной при тарификации.

5. Порядок выплаты материальной помощи

5.1. Работникам гимназии может быть выплачена материальная помощь за счёт средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда, в размерах, определенных коллективным договором, но не более двух должностных окладов.

5.2. Материальная помощь выплачивается в:

- связи с тяжелым заболеванием, требующим продолжительного и (или) дорогостоящего лечения;

- при вступлении в брак;

- рождении (усыновлении) ребенка;

- в случае смерти близких родственников (супруга, супруги, отца, матери, сына, дочери, родного брата, родной сестры) и лиц, находящихся на его иждивении;

- утрата личного имущества в результате пожара, стихийного бедствия или кражи;

5.3. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам гимназии материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

5.4. Решение об оказании материальной помощи принимается директором гимназии и оформляется приказом.

6. Механизм распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ.

6.1. Объём выплат за качество выполняемых работ определяемых в баллах рассчитывается как разность фонда стимулирующих выплат

обязательного характера и суммы выплат, включаемой в себя премиальных выплат по итогам работы, персональных надбавок, единовременных поощрений, выплат материальной помощи, выплат надбавок за интенсивность и высокие результаты работы.

6.2. При изменении в течение периода, размера стимулирующей части фонда оплаты труда, производится корректировка денежного веса одного балла. Работник бухгалтерии ежемесячно предоставляет в комиссию информацию о размере стимулирующего фонда, данная информация рассматривается на ежемесячных заседаниях Комиссии по распределению стимулирующих выплат.

Приложение 1 к Положению

Порядок назначения и начисления надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам гимназии

1. Исчисление стажа работы, дающего право на назначение надбавки

В общий трудовой стаж, дающий право на назначение надбавки к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - надбавка) включаются:

1) время работы на соответствующих должностях (как по месту основной работы, так и по совместительству);

2) время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет (для женщин, состоящих в трудовых отношениях с образовательной организацией);

3) время отпуска по беременности и родам, а также период временной нетрудоспособности;

4) служба в Вооруженных Силах Российской Федерации, если службе непосредственно предшествовала работа в образовательных учреждениях и если сразу после увольнения из Вооруженных Сил Российской Федерации последовала работа в образовательных учреждениях, при условии, что перерыв между увольнением со службы и поступлением на работу в гимназию не превысил трёх месяцев.

2. Назначение и начисление надбавки

2.1. Надбавка устанавливается в следующих размерах:
для педагогических работников по должностям:

Наименование должности	Процент от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за стаж педагогической работы			
	от 1 до 2 лет	от 2 до 5 лет	от 5 до 10 лет	свыше 10 лет
1	2	3	4	5
Педагог дополнительного образования, педагог-организатор, тренер-преподаватель, педагог-библиотекарь	3	7	13	17
Учитель, преподаватель, воспитатель, старший воспитатель, педагог-психолог, старший тренер-преподаватель	-	5	12	17
Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	3	11	15	17
Учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед	-	5	11	17
Методист, инструктор-методист, старший инструктор-методист	-	-	6	12
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший педагог дополнительного образования	5	10	15	15
Диспетчер образовательной организации (при наличии среднего профессионального образования и стажа работы по должности)	-	6	6	6
Младший воспитатель (при наличии среднего (общего) образования и стажа работы по должности)	-	6	13	13
Секретарь учебной части	-	28	28	28
Вожатый	-	22	22	22

для работников библиотек:

при стаже работы от 2 до 5 лет – 5 процентов оклада (должностного оклада);

при стаже работы от 5 до 8 лет – 8 процентов оклада (должностного оклада);

при стаже работы от 8 до 10 лет - 11 процентов оклада (должностного оклада);

при стаже работы свыше 10 лет - 15 процентов оклада (должностного оклада).

1. Порядок по распределению стимулирующей части оплаты труда (надбавок за качество выполняемых работ по результатам труда за первое полугодие и второе полугодие)

1.1. Комиссию по распределению стимулирующей части оплаты труда (далее – Комиссия) формирует директор приказом по гимназии в количестве 5 человек. В состав комиссии вводятся представители трудового коллектива, члены общественного органа управления.

1.2. Надбавки педагогическим работникам гимназии устанавливаются по полугодиям и за год в соответствии с критериями оценки деятельности.

1.3. Надбавки и доплаты административно – управленческому, обслуживающему персоналу и иным работникам гимназии устанавливаются по итогам работы за полугодие и за год в соответствии с критериями оценки деятельности.

1.4. Педагогические работники предоставляют курирующему его заместителю гимназии аналитические материалы в соответствии с критериями оценки деятельности два раза в год: в январе по итогам календарного года, в августе по итогам учебного года.

1.5. Заместители директора учреждения представляют аналитические материалы в Комиссию два раза в год: в январе по итогам календарного года, в августе по итогам учебного года.

1.6. Административно – управленческий, обслуживающий персонал и иные работники гимназии представляют в Комиссию материалы, подтверждающие достигнутое качество работы по обеспечению организации учебно-воспитательной деятельности гимназии два раза в год: в январе по итогам первого полугодия, в августе по итогам учебного года.

1.7. Форма материалов самоанализа утверждается приказом директора гимназии.

1.8. В первом полугодии (с сентября по декабрь включительно) выплачивается надбавка, рассчитанная по итогам второго полугодия предшествующего учебного года.

С сентября по декабрь текущего года включительно в рамках внутреннего контроля ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого работника по утвержденным критериям и показателям.

В конце первого полугодия текущего года подсчитывается сумма баллов, полученных всеми работниками (общая сумма баллов).

Размер стимулирующей части ФОТ, запланированного на период с января по август текущего года включительно, делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла. Размер денежного веса на текущее полугодие определяется комиссией и утверждается приказом директора.

Этот показатель (денежный вес) умножаем на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому работнику.

Выплата производится равными долями ежемесячно с января по август включительно.

Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены стимулирующие выплаты.

1.9. Во втором полугодии продолжается мониторинг профессиональной деятельности работника по утвержденным критериям и показателям для расчета стимулирующих надбавок в первом полугодии следующего учебного года.

2. Сроки представления информации о показателях деятельности работников гимназии

2.1. Заместители директора гимназии в соответствии со своими должностными обязанностями обрабатывают материалы самоанализа работников.

- Результативность и эффективность деятельности работников гимназии оценивается в соответствии с перечнем критериев и показателей деятельности с указанием весового коэффициента каждого критерия и показателя в разрезе наименования должностей.

2.2. Секретарь Комиссии разрабатывает проект приказа гимназии определяющего размер стимулирующих выплат работникам учреждения, и представляют на утверждение директору.

2.3. Директор гимназии рассматривает представленные материалы и направляет их на согласование в профсоюзный комитет в 3-хдневный срок после окончания полугодия.

2.4. Профсоюзный комитет гимназии рассматривает представленные материалы в день направления материалов и направляет их директору гимназии.

2.5. Директор гимназии по согласованию профсоюзным комитетом гимназии издаёт приказ в 1-дневный срок после рассмотрения материалов на заседании профсоюзного комитета.

Оценочные листы оценки выполнения утвержденных критериев и показателей за качество выполняемых работ на выплату поощрительных выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда

Заместитель директора по АХР

Критерии	Показатели	Максимальный коэффициент показателей	Самооценка	Оценка комиссии
Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	1.1. Обеспечение качественной уборки помещений	2,0		
	1.2. Обеспечение бесперебойной работы системы отопления	2,0		
	1.3. Обеспечение требуемого уровня освещения в помещениях	2,0		
	1.4. Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок	2,0		
	1.5. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений	2,0		
	1.6. Отсутствие предписаний органов инспекции по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений, в сравнении с предыдущим периодом:	2,0		
	Максимальное количество баллов по критерию 1	12,0		
Обеспечение условий пожарной безопасности и условий охраны труда участников образовательного процесса в учреждении	2.1. Обеспечение рабочего состояния первичных средств тушения огня	2,0		
	2.2. Обеспечение надлежащего состояния запасных выходов и подвальных помещений	1,0		
	2.3. Обеспечение доступа в любые помещения учреждения в случае ЧС	1,0		
	2.4. Обеспечение условий электробезопасности в учреждении	2,0		
	2.5. Обеспечение выполнения техническими работниками всех требований техники безопасности	1,0		
	2.6. Своевременное прохождение медицинского осмотра	1,0		

	участниками образовательного процесса			
	2.7. Отсутствие жалоб со стороны участников образовательного процесса на длительность сроков исправления (более недели) нарушений условий пожарной и электробезопасности, охраны труда.	2,0		
	2.8. Отсутствие предписаний органами инспекции пожарной и электробезопасности, в сравнении с предыдущим периодом.	1,0		
	2.9. Наличие экономии при потреблении электричества, воды, тепла, бензина в сравнении с предыдущим периодом:	2,0		
	Максимальное количество баллов по критерию 2	13,0		
Обеспечение учета материальных средств и их сохранности	3.1. Своевременная постановка на учет материальных ценностей, приобретенных ОУ за счет бюджетных средств	2,0		
	3.2. Своевременное списывание малоценного имущества и средств с нулевой балансовой стоимостью	2,0		
	3.3. Количество пунктов предписаний ревизионных комиссий в части ответственности заместителей в сравнении с предыдущим периодом: - уменьшилось - замечаний нет	1,0 2,0 5,0		
	3.4. Участие в общественной жизни организации			
	Максимальное количество баллов по критерию 3	12,0		
	Максимально возможное количество баллов всего	37,0		

Вахтёр

№	Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный коэффициент показателей	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Личное соблюдение трудовой дисциплины.	0,5		
2.	Отсутствие жалоб на ведение и содержание документации.	1		
3.	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса.	1		
4.	Активность и инициативность при выполнении функциональных обязанностей.	0,5		
5.	Отсутствие замечаний за соблюдение правил т/б на рабочем месте.	0,5		
6.	Отсутствие замечаний за соблюдение правил пожарной безопасности.	0,5		
7.	Участие в общественных мероприятиях.	1		
8.	За качественное выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	3 6		
9.	Итого баллов	8 6		

Гардеробщик

№	Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный коэффициент показателей	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Качественное исполнение должностных обязанностей гардеробщицы	1		
2.	Отсутствие замечаний за санитарное состояние закрепленных помещений	1		
3.	Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности на рабочем месте	1		
4.	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса	1		
5.	Обеспечивается сохранность инвентаря, спецодежды.	1		
6.	Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности одежды.	1		
7.	Отсутствие случаев утери одежды, сданной на хранение в гардероб.	1		
8.	Участие в общественных мероприятиях, проводимых в гимназии.	1		
9.	За качественное выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	3		
	Итого баллов	11		

Дворник

№	Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный Коэффициент показателя	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Качественное выполнение должностных обязанностей согласно графика уборочных работ	1		
2.	Уборка закреплённой прилегающей территории	2		
3.	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса	1		
4.	Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности на рабочем месте	1		
5.	Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины	1		
6.	Сохранность материалов и инструментов	2		
7.	Участие в общественных мероприятиях (субботник, погрузка мусора и т.д.)	2		
8.	За качественное выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	3		
	Итого баллов	13		

Рабочий по обслуживанию здания (плотник)

№	Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный коэффициент показателей	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Своевременный ремонт оборудования	1		
2.	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса	1		
3.	Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности на рабочем месте	1		
4.	Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины	1		
5.	Сохранность материалов и инструментов	1		
6.	Участие в общественных мероприятиях (субботник, погрузка мусора и т.д.)	1		
7.	За качественное выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	3		
	Итого баллов	9		

Рабочий по обслуживанию здания (сантехник)

№	Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный коэффициент показателей	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Качественное техническое обслуживание системы ХВС.	1		
2.	Качественное техническое обслуживание канализационной сети.	1		

3.	Качественное техническое обслуживание системы отопления.	1		
4.	Обеспечение бесперебойной работы сантехнического оборудования.	1		
5.	Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности на рабочем месте.	1		
6.	Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины.	1		
7.	Сохранность материалов и инструментов.	1		
8.	За качественное выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	3		
	Итого баллов	10		

Сторож

№	Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный коэффициент показателей	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Отсутствие замечаний по в опросам соблюдения пропускного режима	1		
2.	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса	1		
3.	Отсутствие замечаний за соблюдение правил техники безопасности на рабочем месте.	1		
4.	Отсутствие замечаний за соблюдение правил пожарной безопасности.	1		
5.	Участие в общественных мероприятиях	3		
	Итого баллов	10		

Уборщик служебных помещений

№ п/п	Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный коэффициент показателей	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Качественное исполнение должностных обязанностей, согласно графика уборочных работ	1		
2.	Отсутствие замечаний за санитарное состояние закрепленных помещений	1		
3.	Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности на рабочем месте	1		
4.	Отсутствие обоснованных жалоб участников образовательного процесса	1		
5.	Сохранность уборочного инвентаря, моющих средств, спецодежды	1		
6.	Участие в общественных мероприятиях	2		
7.	За качественное выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	4		
	Итого баллов	11		

Рабочий по обслуживанию здания (электрик)

№	Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный коэффициент показателей	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Качественное обслуживание электрической системы	1		
2.	Своевременный ремонт электрооборудования (замена ламп, ремонт светильников и т. д.)	1		
3.	Поддержание порядка в щитовой	1		
4.	Отсутствие замечаний за нарушение техники безопасности на рабочем месте	1		
5.	Отсутствие замечаний за нарушение трудовой дисциплины	1		
6.	Сохранность материалов и инструментов	1		
7.	За качественное выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	3		
	Итого баллов	9		

Заместителя директора по УВР

№	Показатели	Максимальный коэффициент показателей	Самооценка	Оценка комиссии
Позитивные результаты работы администрации, направленной на рост качества обучения и воспитания				
1.	Позитивная динамика качества знаний (4,9,10,11 классов) по итогам первого и второго полугодия		1 б.	
2.	100 % успеваемость в переводных классах.	1 полугодие 2 полугодие	1 б.	
3.	Качество образования	более 50% 40-50% менее 40%	2 б. 0,5б. 0 б.	
4.	Уровень итоговой аттестации в выпускных классах (4,9,11) в том числе и форме ЕГЭ	выше средне - городского соответствует средне- городскому ниже средне- городского	1,5б. 1б. 0 б.	
5.	Повышение доли учителей, имеющих повышение качества образования	в сравнении со средним баллом качества образования по гимназии	1,5б.	
6.	Снижение доли учителей, имеющих неуспевающих учащихся	по итогам полугодия	1 б.	

7.	Качественное выполнение учебного плана	справки	26.		
8.	Организация учителей на участие в социально-значимых проектах, конкурсах профессионального мастерства, методических идей и т.д.		26		
9.	Участие в деятельности школьных средств массовой информации	школьная газета, размещение документации, материалов из опыта работы, о деятельности учащихся и учителей в жизни гимназии на сайте гимназии	до 26.		
10.	Качественная и своевременная подготовка отчётной документации, в том числе с использованием современного программного обеспечения	отчеты в Управление образования разных видов, анализ работы за год, планирование работы на следующий учебный год.	до 26.		
11.	Наличие публикаций по распространению педагогического опыта гимназии в профессиональном сообществе		до 26.		
12.	Результативность участия обучающихся в конкурсах и соревнованиях различного уровня, курирующего по данным направлениям (победители, призёры)	городской региональный всероссийский	16. 26. 36.		
13.	Доля участия в инновационной деятельности и реализации Программы развития гимназии	наличие статуса РИП, программы инновационной деятельности, научно – методических публикаций, грантов	26. 16. 16.		
14.	Организация и проведение на базе гимназии семинаров, совещаний, конференций	муниципальный уровень региональный уровень всероссийский уровень	16. 26. 36.		

15.	Доля педагогов, создающих и использующих учебно-методические материалы, позволяющие учащимся выбирать уровень освоения учебной программы	в сравнении по четвертям	16.		
16.	Наличие у заместителя системы учёта нормативных и ненормативных достижений учащихся		16.		
17.	Выполнение мониторинга образовательного процесса	70% 100%	16. 26.		
18.	Выполнение заместителем внутришкольного контроля, в том числе качественное проведение ВПР	70% 100%	16. 26.		
19.	Результат внешнего контроля.	контроль с рекомендациями контроль с замечаниями	16. 06.		
20.	Количество выступлений, подготовленных завучем на различных профессиональных форумах (за полугодие)	за каждое выступление	16.		
21.	Заместителем разработаны в течение года методические пособия, положения, локальные акты для внутреннего пользования (за полугодие).	наличие данных документов, утвержденных на Педагогическом совете	До 36.		
Итого:			40		

Заместителя директора по социальным вопросам

Показатели	Максимальный коэффициент показателей	Самооценка	Оценка комиссии
1. Доступность качественного образования и воспитания			
Положительная динамика среднего балла учащихся с проблемами в поведении и обучении в сравнении с предыдущим	- на том же уровне - выше	0 б. 0,56.	
Снижение количества учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам полугодия, в сравнении с предыдущим периодом учащихся из «группы риска».	- на том же уровне - снижение	0 б. 0,5 б.	
Снижение доли учащихся, охваченных различными видами контроля (академическая задолженность, учёт в ОПДЛ, ... ВШУ)	- на том же уровне - снижение	0 б. 0,56.	
Снижение количества правонарушений в сравнении с предыдущим периодом.	- на том же уровне - снижение	0,56. 1,06.	
Снижение количества пропусков учебных занятий в первом полугодии по сравнению со вторым полугодием прошлого года.	- на том же уровне - снижение	0,56. 1 б.	

Число обучающихся, занимающихся в групповых и индивидуальных занятиях по исправлению отклонений в сравнении с прошлым годом.	- на том же уровне - выше	0,56. 1 б.		
Число учащихся снятых с учёта из состоящих на различных видах профилактического учёта в сравнении с прошлым периодом.	- на том же уровне - выше	0 б. 1 б.		
Число учащихся поставленных на учёт на различных видах профилактического учёта в сравнении с прошлым периодом.	- на том же уровне - ниже	0 б. 1 б.		
Организация работы классных руководителей и учителей-предметников, направленная на сокращение пропусков уроков по неуважительным причинам (беседы, протоколы, справки)		1 б.		
Организация работы с комиссией по делам несовершеннолетних, направленной на снижение количества учащихся, стоящих на внутришкольном		1 б.		
Количество проведенных мероприятий, направленных на информированность учащихся и родителей о законах и постановлениях касающихся	- на том же уровне - выше	0 б. 1 б.		
Ведение банка данных детей, охваченных различными формами контроля (опека, ВШУ, ОПДН, малообеспеченные, неблагополучные семьи).	- один вид - два вида - более двух видов	0 б. 1 б. 1,5 б.		
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны учащихся и родителей на качество работы зам. директора по соцвопросам и замечаний со стороны директора и вышестоящих	без замечаний с замечаниями	1,5 б. 0 б.		
Организация и учёт индивидуальных консультаций, бесед с родителями и классными руководителями по вопросам работы с учащимися «группы риска», направленной на исправление отклонений в поведении, отношении к учёбе; оформление документации на бесплатное питание, актов обследования опекаемых и других видов	- на том же уровне - выше	0 б. 1,5 б.		
Своевременное составление социального паспорта МБОУ гимназии.	своевременно с опозданием	1 б. 0 б.		
Своевременная отчётность по трудоустройству выпускников 9,11	своевременная с опозданием	1 б. 0 б.		
Организация горячего питания. Выполнение программы «Твое здоровье в твоей тарелке». Учёт питания бесплатников и ведение табелей.	- 50% - 60% - 60%- 70% - 70%- 100%	0,6 1 б. 1,5 б.		
Количество видов мероприятий, проведённых с учащимися и их родителями (законными представителями) по вопросам коррекции поведения	- один вид - два вида - более двух видов	0 б. 0,5 б. 1 б.		
2. Методическая и инновационная деятельность				

Нововведения переведены в режим функционирования в результате успешной апробации под руководством заместителя в прошлом учебном году		16.		
Педагогическими работниками, курируемыми заместителем, разработаны в течение года учебно-методические пособия (рекомендации), авторские разработки, в том числе для внутреннего пользования	- на том же уровне - выше	Об. 16.		
Количество выступлений, подготовленных курируемыми заместителем педагогами, на различных профессиональных форумах (педагогических советах, семинарах, конференциях и др.), в сравнении с	- на том же уровне - выше	Об. 16.		
Доля учащихся, активно участвующих в общественной жизни гимназии выше в сравнении со средним показателем по	- на том же уровне - выше	Об. 16.		
Количество открытых внеклассных занятий, проведенных курируемыми заместителем педагогами, в сравнении с предыдущим учебным годом.	- на том же уровне - выше	Об. 16.		
Заместителем разработаны в течение года методические пособия (рекомендации), положения и т.п. для внутреннего		26.		
Заместителем выполнены в течение года авторские публикации		26.		
Заместителем предложен проект на нововведение, принятый на реализацию экспертно-аналитическим органом ОУ (или иным органом, выполняющим эти		26.		
Наличие отчетных (обзорных) публикаций заместителя о различных аспектах деятельности ОУ в периодической печати		26.		
Итого:		35		

Заместитель директора по воспитательной работе

Показатели	Максимальный коэффициент показателей	Самооценка	Оценка комиссии
<i>Позитивная динамика достижений во внеклассной деятельности, воспитанников по курируемым заместителем директора направлениям:</i>			
Количество и качество проведённых различных конкурсов внутри гимназии	-на уровне прошлого учебного года	Об.	
	-выше в сравнении с предыдущим учебным годом	16. перечень конкретных конкурсов	
Участие учащихся в конкурсах различных уровней:	-на уровне прошлого учебного года муниципальный региональный всероссийский	Об.	

	-выше в сравнении с предыдущим учебным годом муниципального регионального всероссийского	16. 1,56. 26.		
Качественное выполнение плана воспитательной работы	по сравнению с прошлым годом: 50% 75% 100%	0 б. 2 б. 3 б.		
Выполнение особо срочных заданий	указать какие	16.		
Разработка методических документов, обеспечивающих инновационную деятельность в воспитательном процессе	указать какие	36.		
Организация классных руководителей на участие в социально значимых проектах, конкурсах профессионального мастерства	указать какие	36.		
Организация и внедрение в воспитательный процесс современных технологий, распространение педагогического опыта через проведение семинаров, конференций, организованных гимназией	уровень: муниципальный региональный всероссийский	16. 26. 36.		
Качественный контроль за организацией внеурочной деятельности учащихся, обучающихся по ФГОС	справки с анализом внеурочной деятельности	до 26.		
Организация деятельности учащихся в массовой информации (наличие гимназической газеты, на сайте гимназии, в местной учительской газете в журналах «Симбик», «Антошка»)	баллы могут суммироваться	до 36.		
Результативность участия гимназистов в социально - значимых проектах, мероприятиях, конкурсах, смотрах, фестивалях, проводимых УО администрации города Ульяновска, МО и науки Ульяновской области, МО и	баллы могут суммироваться	до 46.		

науки РФ и другими общественными организациями				
Качественная и своевременная подготовка отчётной документации на разных уровнях, включая анализ работы за истекший учебный год и план работы на следующий учебный год	с замечаниями без замечаний	0,56. 36.		
Наличие публикаций по распространению педагогического опыта гимназии по воспитательной работе		до 3 б.		
Роль заместителя директора в организации и деятельности ученических коллективов в летний период времени		до 3б		
Итого:		40 б.		

Заместитель директора по ИКТ

№	Показатели	Максимальный коэффициент показателей	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Участие в социально-значимых проектах	3		
2.	Положительная динамика количества педагогических работников активно применяющих информационно-коммуникативные образовательные технологии	3		
3.	Высокий уровень организации и проведения диагностических работ с использованием компьютерных технологий	3		
4.	Регулярное обновление сведения на сайте гимназии	3		
5.	Результативное зафиксированное участие ОУ в очных семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, выступлениях, организации выставок и другое.	Региональный уровень -3б Муниципальный уровень -2б Гимназический уровень -1б		
6.	Отсутствие замечаний по результатам проверок	3 б		
7.	Своевременное прохождение учителями курсов по ИКТ	3 б		
8.	Использование ресурсов сети Интернет учителями	50-80% -1б 80 -100% - 2 б		
9.	Использование специальных компьютерных	3 б		

	программ для поддержки коллективной работы (конференции, форумы и другое)				
10.	Наличие публикаций	Всероссийский уровень -5 б Региональный уровень -4 б Муниципальный уровень -2б Гимназический уровень -1б			
11.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество работы		3 б		
12.	Организация работы по своевременному ведению системы «Сетевой город»		3 б		
13.	Качественная и своевременная подготовка отчётной документации		3 б		
14.	Итого		39 б		

Методист

Критерии	Показатели	Максимальный коэффициент показателей	Самооценка	Оценка комиссии
1. Управление учебно-методической и воспитательной работой	1.1. Организация планирования деятельности, его оптимальность	1		
	1.2.Эффективность реализации плана работы: - менее 60% - 60%- 80% - 81% -100%	1 2 3		
	1.3.Организация мониторинга учебно-воспитательного процесса: - ведётся статистика уровня обученности и воспитанности учащихся - отслеживается динамика уровня обученности и воспитанности учащихся -учебно-воспитательный процесс корректируется на основе данных мониторинга	1 2 3		
	1.4. Организация мониторинга курсовых мероприятий	3		
	1.5. Работа по повышению квалификации педагогических работников: -участвует в разработке образовательных программ повышения квалификации педагогических работников	1		

	-разрабатывает образовательные программы	2		
	1.6. Качественная и своевременная подготовка отчётной документации	2		
2.Иновационная работа	2.1.Результативное зафиксированное участие ОУ в очных семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях, выступлениях, организации выставок и другое.	Региональный уровень -36 Муниципальный уровень-26 Гимназический уровень -16		
	2.2. Наличие публикаций	Всероссийский уровень -5 б Региональный уровень -4 б Муниципальный уровень-26 Гимназический уровень -16		
	2.3.Количество выступлений, подготовленных специалистом на различных профессиональных форумах (за полугодие)	за каждое выступление -16		
	2.4. Специалистом разработаны методические пособия, положения, локальные акты для внутреннего пользования	3 б		
	итого	28		

Показатели	Критерий оценивания	Самооценка	Оценка комиссии
1. Учитель			
1.1. Сложность предмета	Предметы профильного уровня в 10-11 классах и английский язык углубленного уровня: если в предмете 1-2 часа - 0,2 за класс, 3-4 часа - 0,3 за класс 5-6 часов - 0,5 за класс		
1.2. Наличие детей с ограниченными возможностями здоровья (за разработку рабочих	От 0,25 до 0,5 баллов: Если в программе 6-4 часов - 0,5 б. От 1 до 3 часов- 0,25 б.		

программ и индивидуальный подход на уроке)	Начальная школа – 16.		
1.3. ОГЭ, ЕГЭ, ВПР	<p>Результативность ЕГЭ: Профильная математика 70-100 - 26 55 -696 -16 Менее 55 – 0,56</p> <p>Русский язык 85 - 100 – 26 70 - 84 – 16 Менее 70 – 0,56</p> <p>Другие предметы: 80 -100 – 26 65-79 – 1 6 Менее 65 – 0,5 6 При условии, что по данным предметам нет выпускников, которые не преодолели нижний порог</p> <p>Результативность ОГЭ +базовая математика 11 класс Процент качества: не менее 70% – 3 б не менее 60% – 2 б Менее 62 – 0,56</p> <p>Качественное и объективное проведение ВПР: - объективная проверка ВПР в зависимости от количества проверяемых классов: от 1-3 классов – 0,5 б. от 4-6 классов – 1 б. от 7-10 классов – 1,5 б. Более 10 классов – 2б. - качественное проведение ВПР от 1-2 баллов</p>		
1.4. Посещение семинаров (сертификат, приказ, телефонограмма)	0,1 – вебсеминар дома 0,2 – вебсеминар в школе		
1.5.Обобщение педагогического опыта: - конференции - открытые уроки	0,5 –выездной семинар в нерабочее время (1 -2 часов) 1 балл – выездной (более двух часов) Конференция, где есть свидетельство о публикации вашего материала: международный,		

<p>- мастер-классы - обобщение опыта на педсовете - публикации</p>	<p>межрегиональный, всероссийский, региональный, муниципальный - 1б, если было выступление очное к нему + публикация: международный - 3 б всероссийский - 2 б межрегиональный - 1,5 б региональный - 1,5 б муниципальный - 1 б</p> <p>Открытые уроки, мастер-классы, обобщение опыта: Гимназический - 0,5 б муниципальный - 1б, региональный, межрегиональный - 2 б, всероссийский, международный - 3б. Платная публикация (брошюра, статья в журнале регионального или выше уровня) - 2 б</p>		
<p>1.6.Профессиональное мастерство</p>	<p>Привлекается в качестве члена жюри по приказам: город - 0,5 б, регион - 1 б, всероссийский - 2 б.</p> <p>Организатор ВсОШ - 0,25 б</p> <p>Участие в инновационной ярмарке на базе ИРО - 2б</p> <p>Участие в конкурсе «Педагогический дебют», «Учитель года», «Самый классный классный», «Самый лучший класс», «Ученик года» - 2б</p> <p>Заочные мероприятия: Онлайн тестирования - 0,1 б. (сертификаты) по приказам, телефонограммам.</p> <p>Конкурсы педагогического мастерства по приказам с отправкой работ через интернет: всероссийский - 2 б. региональный - 1 б.</p>		

<p>1..Победители и призеры ВсОШ</p>	<p>Участие в муниципальном этапе (занял место не ниже первой десятки) – 1 б Победитель муниципального этапа – 3б, Призёр муниципального – 2 б</p> <p>Участие в региональном этапе – 3б Победитель регионального этапа – 5б, Призёр регионального этапа – 4б.</p> <p>Участие во всероссийском этапе – 6б Призер всероссийского этапа – 8б, Победитель всероссийского этапа – 10 б</p>		
<p>«Перечневые» конкурсы и олимпиады по приказу Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области и конкурсы региональные, которые учитываются при выплате денежного поощрения детям</p>	<p>Участие (подтверждение регистрации на конкурсе) – 2 б за конкурс.</p> <p>Победа на промежуточном этапе – 3 б за конкурс или победитель финального этапа конкурса – 4б за каждого</p>		
	<p>Конкурсы развивающего характера (рисунки, поделки, фотографии, Политоринг и т.п. – интернет): муниципальный этап – 0,2 региональный – 0,5 б всероссийский, международный – 1б</p>		
<p>Индивидуальный проект В августе по итогам майской предзащиты учащихся 10 классов фиксируются руководители проекта в оценочном листе.</p> <p>В январе – эта строка сохраняется +0,5б, если</p>	<p>10-11 кл. – 0,5б (за каждый защищенный с первого раза) 1-3 проектов – 0,5 б. 4-6 проектов – 1 б. Более 6 проектов – 1,5 б.</p>		

данный проект был представлен на конкурсах, конференциях и т.п.			
В январе прикладывается список реализуемых проектов, и они выносятся на защиту в феврале месяце. В августе по итогам второго полугодия +0,5, если этот проект был представлен на конкурсах и конференциях	8-9 классы 1-3 проектов – 0,5 б. 4-6 проектов – 1 б. более 6 проектов – 1,5 б При условии, что эти проекты без наличия часов по внеурочной деятельности.		
Планы коррекционной работы с детьми, требующими индивидуального подхода в воспитании и обучении (группа риска 9, 11 классы)	0,5 – при наличии		
Реализация региональных значимых проектов (приказ)	Лига школьного предпринимательства - 2 РДШ - 2 Юнармия - 2 РИП - 3 Волонтеры - 2 Школьная спортивная лига - 2 Финансовая грамотность - 2		
Участие в общественной жизни гимназии	Субботники и другое – от 0,2 б		
Качественное выполнение должностных обязанностей:	- отсутствие замечаний по оформлению электронного журнала – 1 б - по рабочим программам урочной деятельности – 1 б., внеурочной деятельности – 1 б, план воспитательной работы – 1 б. - по оформлению журналов внеурочной деятельности – 0,5 б Качественное ведение уроков – 2 б (на основании контрольно-инспекционной деятельности по различным направлениям)		

	Качественное ведение документации МО - до 6 баллов		
Классный руководитель			
Участие родителей в благоустройстве гимназии	16		
Успеваемость класса	На том же уровне - 0,5 Выше по сравнению с предыдущим периодом - 16		
Участие класса (охват учащихся не менее 30%), то есть реализация какого-то проекта (организация праздника в гимназии, волонтерские акции, социальные проекты, исследовательские и т.п.) под руководством классного руководителя	Гимназический уровень - 0,256 Городской - 0,5, если конкурсное мероприятие + 0,56, за 1-3 место + 1 б Областной - 16, если конкурсное мероприятие + 0,56, за 1-3 место + 1,56		
Выездные мероприятия с детьми во внеурочное время	0,2 б - левый берег 0,5 б - правый берег 1 б - за пределы города		
Работа с детьми, требующими особого педагогического внимания (воспитательная работа)	Наличие индивидуальной папки на такого ребенка: характеристика, журнал индивидуальных бесед, протоколы посещений на дому - 1,5 б		
Рейтинг активности класса	Максимум - 2 балла (предлагается рейтинг самых активных классов среди 1-2, 3-4 классов, 5-6 классов, 7-8 классов, 9-11 классов)		
Работа, не входящая в должностные обязанности учителя	Ведение протоколов совещаний, педсоветов и т.д до 3б		
итого		0-55 б	

Учитель физической культуры

Показатели	Максимальный коэффициент показателей	Самооценка	Оценка комиссии
1. Коэффициент качества образования учащихся (по итогам первого, второго полугодия)	выше среднего по предмету - 1,5 б.		

2. Отсутствие неуспевающих выпускников ступени начального, основного общего образования, среднего общего образования по результатам независимой итоговой аттестации 4,9, и 11 классы или их доля ниже среднего значения по муниципалитету (учитывается в августе по итогам года)	отсутствие – 26. ниже по муниципалитету – 16.		
3. Наличие выпускников, получивших по предмету на итоговой аттестации:	ЕГЭ: от 85 до 90 баллов – 26. от 91-100 баллов – 36. ОГЭ: качество 60% – 70% – 16. 71% – 80% – 26. 81% – 100% – 36. ВПР: 75% – 85% – 16. 86% – 100% – 26.		
4. Отсутствие обоснованных обращений учащихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций с учителем	0,5б.		
5. Отсутствие замечаний учителю со стороны администрации по поводу невыполнения его функциональных обязанностей	0,5б.		
6. Посещение педагогом семинаров, веб. конференции и т.п., если они проходят во внеурочное время	0,16 за каждое посещение		
7. Выступления педагогов на конференциях, форумах, семинарах, педагогических советах, совещаниях при директоре.	Российский – 36. Региональный – 26. Муниципальный – 16. Гимназический – 0,5б.		
8. Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства (только очное участие)	Российский – 1,5б. Региональный – 16. Муниципальный – 0,5б.		
9. Результаты участия учителя в конкурсах профессионального мастерства (1,2,3 места)	очное Российский – 4б. Региональный – 3б. Муниципальный – 2б.	заочное 2б. 1б. 0,5б.	

10. Участие учащихся во всероссийской олимпиаде школьников по предмету (в зависимости от уровня и количества победителей и призеров)	<u>Участие</u> Российский – 3б. Региональный – 2б. Муницип.- 1,5 б. <u>Призёры</u> Российский – 6б. Региональный – 5б. Муниципальный – 3б.			
11. Участие учащихся в конференциях, соревнованиях, конкурсах, фестивалях по предмету (по приказу Управления образования и Министерства образования)	Российский - 1,5б. Региональный – 1б. Муниципальный – 0,5 б.			
12. Наличие победителей и призеров в соревнованиях, конкурсах, фестивалях по предмету.	Российский - 3б. Региональный – 2 б. Муниципальный – 1 б. (за каждого победителя)			
13. Организация педагогом соревнований, конкурсов, фестивалей по предмету (по приказу)	1 б.			
14. Наличие социально значимых учебных проектов, выполненных под руководством педагога.	Региональный – 2б. Муниципальный – 1б. Гимназический – 0,5б.			
15. Наличие исследовательских работ обучающихся, публикаций учителей в периодических изданиях, сборниках, на сайте гимназии	Российский – 3б. Региональный – 2б. Муниципальный – 1б. Гимназический – 0,5 б.			
16. Своевременное и качественное ведение школьной документации.	Журналы-0,5 Личные дела 1,10 классы, аттестаты, характеристики выпускников 9,11 кл.- 0,5б. Рабочие программы, Индивидуальные программы – до 1б. План воспит. работы, внеурочные программы – до 1б. Руководитель МО – до 5 б.			
17. Своевременное размещение информации в АИС «Сетевой город»	До 2 б.			
18. Индивидуальная работа учителя с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной или	0,5б. – за каждого ребенка при наличии подтверждающих документов			

подготовительной группе				
19. Посещаемость уроков физкультуры в спортивной форме 90% 80%	26 16			
20. Участие в реализации программы развития ОУ: - участие в РИП - разработка авторских программ по предметам, курсам и внеурочной деятельности - разработка рабочих программ 9 класс	36. 36. 16			
21. Отсутствие травм у учащихся во время учебного процесса, на переменах, экскурсиях, походах, культурно-массовых мероприятиях	16.			
22. Участие учителей гимназии в общественной жизни (субботники, демонстрации, акции, эстафеты, митинги) В выходные и праздничные дни	0,2 б. – за каждое мероприятие 0,56			
23. Роль учителя в благоустройстве спортивной площадки	до 26			
Итого	50 б			

Педагог-психолог

Критерии	Показатели	Максимальный коэффициент показателей	Самооценка	Оценка комиссии
Психологический комфорт и безопасность личности обучающихся.	Динамика психолого – медико-педагогических показателей развития ребенка, нуждающегося в коррекции:			
	-на том же уровне	0,5		
Коррекция отклонений в развитии обучающихся.	-ниже	1,0		
	Положительная динамика среднего балла учащихся с проблемами в обучении в сравнении с предыдущим периодом:			
	-на том же уровне	0,5		
	-выше	1,0		
	Снижение количества учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам полугодия, в сравнении с предыдущим периодом	1,0		

Снижение доли учащихся, охваченных различными видами контроля (академическая задолженность, неадекватное поведение и др.)				
- на том же уровне		0,5		
- ниже		1,0		
Снижение количества правонарушений в сравнении с предыдущим периодом				
- на том же уровне		1,0		
- ниже		2,0		
Снижение количества пропусков учебных занятий в сравнении с предыдущим периодом				
- на том же уровне		1,0		
- ниже		2,0		
Число обследованных обучающихся с целью выявления дефектов в сравнении с прошлым периодом:				
-на том же уровне		0,5		
-выше		2,0		
Число обучающихся, занимающихся в групповых занятиях по исправлению отклонений в сравнении с прошлым периодом:				
-на том же уровне		0,5		
-выше		1,0		
Число обучающихся, занимающихся в индивидуальных занятиях по исправлению отклонений в сравнении с прошлым периодом:				
-на том же уровне		0,5		
-выше		1,0		
Количество проведенных диагностических мероприятий, направленных на выявление отклонений в личностном и психологическом развитии, в сравнении с предыдущим периодом:				
-на том же уровне		0,5		
-выше		1,0		
Количество проведенных мероприятий, направленных на развитие психологических навыков, в сравнении с предыдущим периодом:				
		1,5		

	-на том же уровне			
	-выше	2,0		
	Количество случаев оказания помощи в течение года обучающимся попавшим в трудные ситуации в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне	0,5		
	-выше	1,5		
	Ведение банка данных детей, охваченных различными формами контроля.	1,5		
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны учащихся на качество работы специалиста.	1,5		
	Количество обращений педагогов за консультациями к специалисту по вопросам развития учащихся в сравнении с прошлым периодом: -на том же уровне	0,5		
	-выше	1,5		
	Количество обращений родителей за консультациями к специалисту по вопросам решения своих проблем в сравнении с прошлым периодом: -на том же уровне	0,5		
	-выше	1,5		
	Количество обращений учащихся за консультациями к специалисту по вопросам решения своих проблем в сравнении с прошлым периодом: -на том же уровне	0,5		
	-выше	1,5		
	Максимально возможное количество баллов по критерию	24		
Методическая и инновационная деятельность	Участие в реализации программы перехода образовательного учреждения на ФГОС второго поколения.	2,0		
	Наличие методических разработок: - размещенных на образовательных сайтах	1,0		
	- опубликованных	2		

	Участие в реализации областных, федеральных программ, экспериментов (Участие в работе научной школы АКМЕ при ИПКПРО).	1,5		
	Разработка развивающих программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных и половозрастных особенностей личности и их использование в своей работе.	1,5		
	Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях, методических советах, педсоветах и т.п.:			
	- на уровне школы	1,0		
	- на муниципальном уровне	1,5		
	- на региональном уровне	2,0		
	Прирост в методическом содержании кабинета психолога в течение полугодия.	1,0		
	Высокий результат участия специалиста в профессиональных конкурсах различного уровня:			
	-третье место	1,0		
	-второе место	1,5		
	-первое место	2,0		
	Максимально возможное количество баллов по критерию 2	18,0		
Итого		42		

Учитель-логопед

Критерии	Показатели	Максимальный коэффициент показателей	Самооценка	Оценка комиссии
1.Результаты коррекционно-развивающей деятельности	1.1.Позитивная динамика достижений Учащихся, имеющих нарушения в развитии устной речи			
	- низкая результативность (менее 50% детей, охваченных логопедической помощью)	1		
	- средняя результативность (от 51% до 70% детей, охваченных логопедической помощью)	2		
		3		

	- высокая результативность (от 70% и выше)			
	1.2. Число случаев полного восстановления речевых функций учащихся (речевая норма) - на уровне прошлого года - выше в сравнении с прошлым годом	1 2		
	1.3. Снижение доли учащихся с проблемами в речевом развитии по гимназии - на уровне прошлого года - выше в сравнении с прошлым годом	1 2		
2. Организация работы с родителями и педагогами	2.1. Работа с педагогами по вопросам речевого развития детей (выступление на педсоветах, консультации, индивидуальные беседы и рекомендации) - на уровне прошлого года - выше в сравнении с прошлым годом	1 2		
	2.2. Работа с родителями по вопросам речевого развития детей (проведение семинаров-практикумов, индивидуальные беседы, консультации, обновление информационного стенда) - на уровне прошлого года - выше в сравнении с прошлым годом	1 2		
	2.3. Ведение и оформление индивидуальных тетрадей учащихся для домашних логопедических занятий	2		
3. Инновационная деятельность	3.1. Использование современных образовательных технологий, в том числе ИКТ в работе	1		
	3.2. Разработка и внедрение авторских методик и технологий в коррекционную работу, составление собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, инновационных программ,	3		

	пособий			
	3.3. Реализация планов самообразования		1	
4. Методическая деятельность	4.1. Наличие отчетных публикаций специалиста о различных аспектах деятельности (в педагогических и других изданиях)		3	
	4.2. Активность педагога в работе сайта гимназии, ведение личной страницы		2	
	4.3. Создание условий в логопедическом кабинете (регулярное пополнение предметно- развивающей среды)		2	
5. Развитие профессиональной компетенции	5.1. Участие на открытых мероприятиях, методических объединениях, семинарах, конференциях -городского уровня -регионального уровня - всероссийского уровня		1	
			2	
			3	
	5.2. Участие специалиста в конкурсах, проектах -городского уровня -регионального уровня -всероссийского уровня		1	
		2		
		3		
	Итого		30	

Старшая вожатая

Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный коэффициент показателя	Самооценка	Выводы комиссии
<i>Создание условий, позволяющих обучающимся реализовать свои интересы и потребности, развитие творческих способностей обучающихся, организация активного отдыха обучающихся в учебное и внеучебное время</i>			
1.Наличие в учреждении детских, молодежных организаций, объединений (в справке отразить конкретно какие)	26		
2.Сохранение количества обучающихся, посещающих детское объединение:			
• Не изменилось	0,56		
• Увеличилось	16		
3.Наличие органов ученического самоуправления (отразить в справке их роль в практической деятельности гимназии)	до 26		
4.Участие воспитанников, лично			

подготовленных данным педагогом-организатором, старшим вожатым в конкурсах, соревнованиях, фестивалях т.д.(отразить результативность			
• Не изменилось	16		
• Увеличилось	26		
5.Наличие призовых мест у воспитанников, лично подготовленных старшим вожатым (указать конкретно в анализе)	0,56		
• Гимназический уровень			
• Муниципальный уровень	1,56		
• Региональный уровень	2,56		
• Федеральный уровень	46		
6.Доля воспитанников, участвующих в социально-ориентированных проектах, социально значимых акциях, конкурсах, лично подготовленных старшим вожатым (указать результат):			
• Не изменилось	16		
• Увеличилось	26		
7.Охват обучающихся коллективным каникулярным отдыхом:			
• На уровне прошлого учебного года	1		
• Выше уровня прошлого учебного года	2		
Методическая и инновационная деятельность			
8.Использование старшим вожатым в образовательном процессе современных образовательных технологий и методик (описать какие)	1,56		
9.Использование ИКТ в воспитательном процессе	1,56		
10.Реализация программ, проектов по работе с обучающимися:			
• Муниципального уровня	16		
• Регионального уровня	26		
• Федерального уровня (конкретно указать какие программы и проекты используются)	36		
11.Наличие выступлений на методических семинарах, методических объединениях, конференциях и т.п. (в справке отразить тематику выступлений):	16		
• Гимназический уровень			
• Муниципальный уровень	26		
• Региональный уровень	36		

12.Привлечение к участию в работе с обучающимися представителей общественных организаций	до 36		
13.Наличие травм воспитанников во время занятий	-56		
14.Наличие замечаний на санитарное состояние закрепленных помещений	-26		
17.Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных их представителей) обучающихся, других участников образовательного процесса на работу учителя:	-36		
ИТОГО:	26,5		

Заведующий библиотекой (ИБЦ)

№	Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный коэффициент показателей	Самооценка	Оценка комиссии
Высокая читательская активность обучающихся				
1	Доля учащихся, пользующихся учебной, справочной и художественной литературой из библиотечного фонда, по сравнению с прошлым годом:			
2	-не изменилась	0,5		
3	-возросла	1		
4	Участие в различных научно-практических конференциях, конкурсах проектов	до 3		
5	Количество ученических творческих проектов, сопровождаемых библиотекарем, в сравнении с предыдущим периодом:			
6	-не изменилось	0,5		
7	-возросло	1		
8	Оформление тематических выставок	1		
9	Использование ИКТ в работе	2		
10	Количество мероприятий для учащихся, в которых активно участвовал библиотекарь, в сравнении с предыдущим периодом:			
11	-не изменилось	0,5		
12	-возросло	до 2		
13	Проведение анализа по определению читательских потребностей обучающихся и уровня их читательской активности	1		
14	Наличие банка данных недостающей в библиотечном фонде учебной литературы	1		
15	Количество книговыдач по сравнению с прошедшим периодом:			
16	-не изменилось	0,5		
17	-возросло	до 2		
18	Отсутствие жалоб на культуру обслуживания	0,5		

19	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации библиотечного фонда	1		
20	Активное участие и роль библиотекаря в пополнении фонда библиотеки учебной литературой для учащихся	3		
	Итого баллов:	20,5		

Секретарь учебной части

№	Критерии оценки и показатели эффективности	Максимальный коэффициент показателей	Самооценка	Оценка комиссии
	Ведение делопроизводства			
1.	Качественное ведение личных дел и личных карточек сотрудников учреждения	3		
2.	Качественное ведение, своевременное заполнение трудовых книжек (бумажный вариант), ознакомление сотрудников с записями в них	1		
3.	Своевременное исполнение приказов по личному составу сотрудников, учащихся, основной деятельности, по отпускам	2		
4.	Ведение учёта больничных листов сотрудников	1		
5.	Ведение учёта военнообязанных	1		
6.	Своевременное формирование дел в соответствии с утверждённой номенклатурой, обеспечение их сохранности, подготовка и сдача дел в архив	2		
7.	Своевременная подготовка сводных описей дел постоянного и временного хранения	1		
8.	Своевременное списание и уничтожение документов	2		
	Высокая эффективность работы			

1.	Отсутствие жалоб на работу со стороны участников образовательного процесса	1		
2.	Сохранность компьютерного оборудования, вычислительной, множительной техники	1		
3.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	1		
4.	Использование в работе специализированных компьютерных программ	2		
5.	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих	2		
6.	Участие в реализации программы развития гимназии	1		
7.	Участие в реализации муниципальных, региональных и федеральных программ, экспериментов	2		
	Итого баллов:	23		

Главный бухгалтер

№	Показатели	Максимальный коэффициент показателей	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Участие в реализации программы развития общеобразовательного учреждения	1,0		
2.	Отсутствие замечаний к составленному проекту бюджета общеобразовательного учреждения на очередной год	3,0		
3.	100%.-ое исполнение утвержденного бюджета общеобразовательного учреждения по бюджетным и внебюджетным средствам	2,0		
4.	Количество статей расходов на перемещение ассигнований в течении года по бюджетным и внебюджетным средствам: -на том же уровне -ниже	1,5 2,0		
5.	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги	3,0		
6.	Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежей во внебюджетные фонды	3,0		
7.	Отсутствие задолженности по налогам и	2,0		

	платежам во внебюджетные фонды по вине бухгалтерии			
8.	Отсутствие недостатков и излишек по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей	2,0		
9.	Своевременная и качественная подготовка и представление финансовой отчетности в вышестоящие организации	3,0		
10.	Соблюдение сроков выверки расчетов по налогам, платежам во внебюджетные фонды, с поставщиками товарно-материальных ценностей и услуг	2,0		
11.	Наличие и эффективное использование современных информационных форм бухгалтерской отчетности	3,0		
12.	Использование в работе информационно-правовых, справочных электронных систем	3,0		
13.	Количество замечаний по результатам проверок работы бухгалтерии в сравнении с предыдущим периодом: -уменьшилось	2		
14.	Отсутствие замечаний по ежемесячной, квартальной, годовой отчетности в ИФНС, статистику	3,0		
15.	Обеспечение и сохранность бухгалтерских документов и оформление их в архив	2,0		
16.	Наличие утвержденных тарифов и ведение бухгалтерского учета по платным образовательным услугам	2,0		
17.	Соблюдение установленных лимитов на потребление теплоэнергоснабжителя	2,0		
18.	Максимально возможное количество баллов	40		

Ведущий бухгалтер

№	Показатели	Максимальный коэффициент показателей	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Обеспечение и сохранность бухгалтерских документов и оформление их в архив	2 балла		
2.	Наличие и эффективное использование современных информационных форм бухгалтерской отчетности	3 балла		
3.	Соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежей во внебюджетные фонды	2 балла		
4.	Отсутствие задолженности по налогам и платежам во внебюджетные фонды по вине бухгалтерии	3 балла		
5.	Отсутствие недостатков и излишек по результатам инвентаризации товарно-	3 балла		

	материальных ценностей			
6.	Своевременная и качественная подготовка и представление финансовой отчетности в вышестоящие организации	3 балла		
7.	Отсутствие задолженности по заработной плате; правильное использование фонда заработной платы; своевременное перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников гимназии по системе «Сбербанк-онлайн»	3 балла		
8.	За своевременное и качественное заполнение заявлений о выплате пособий в ФСС по новому пилотному проекту в системе СБИС	3 балла		
9.	Сдача ежемесячной, квартальной, отчетности в ПФР, ФСС, ФНС, статистику	2 балла		
10.	Отсутствие жалоб и обращений от работников учреждения по вопросам оплаты труда	2 балла		
11.	За своевременное и качественное исполнение в установленные сроки заявок Пенсионного фонда для оформления индивидуальных сведений для назначения пенсий сотрудникам гимназии в системе СБИС	3 балла		
12.	Ежемесячная подготовка документов на перечисление денежных средств на питание в ООО «Альтернатива».	3 балла		
	Итого	35		

Лаборант (химии, физики, биологии)

№	Показатели		Максимальный коэффициент показателей	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Качественное выполнение работы	Оперативное выполнение заявок учителем при подготовке к лабораторным и практическим работам	3		
		Организация обеспечения сохранности имущества кабинета, его пополнение	3		
		Качественное ведение документации	3		
2.	Активное участие в подготовке гимназии к новому учебному году		3		
3.	Участие в субботниках, благоустройстве гимназии		3		
4.	Качественное выполнение работы, которая не входит в функциональные обязанности и не проходит по таблице		5		
4.	Итого		20		

Лаборант по обслуживанию компьютерной техники

№	Показатели	Максимальный коэффициент показателей	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Бесперебойная работа компьютерной техники и сети Интернет	3		
2.	Обслуживание компьютерной техники без привлечения специалистов вне образовательного учреждения	3		
3.	Разработка предложений по модернизации и приобретению сетевого и компьютерного оборудования	2		
4.	Своевременное и качественное обновление и установка программного обеспечения ПК	2		
5.	Своевременная организация фильтрации трафика (блокировка компьютерного контента)	3		
6.	Организация консультаций для учащихся и учителей гимназии по работе с программным обеспечением и по защите информации	3		
7.	Своевременное обеспечение антивирусной защитой компьютеров, сети сервера	2		
8.	Качественное техническое сопровождение Сетевого города	2		
	Итого	20		

Лаборант кабинета информационных технологий

№	Показатели	Максимальный коэффициент показателей	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Оказание помощи в информационном обеспечении образовательного процесса	5		
2.	Оказание помощи в подготовке аналитического материала для конкурсов, фестивалей, творческих проектов и другое	4		
3.	Сохранность оборудования кабинета (мультимедиа, интерактивная доска и т. д.)	3		
4.	Учет проведенных уроков, внеклассных мероприятий с использованием мультимедиа;	3		
5.	Участие в общественной жизни гимназии	5		
	Итого	20		

Специалист по закупкам

№п/п	Критерии оценивания специалиста по закупкам	Значение по критерию	Утверждено по критериям	Количество набранных баллов
1	Своевременное уточнение и коррекция плана закупок в связи с незапланированной возникшей потребностью	Корректировка плана по согласованной потребности в течение 14 рабочих дней	0 - 6 баллов	
2	Обеспечение эффективности процесса закупок	Объем осуществленных закупок конкурентными способами (расчет от начальной максимальной цены контракта). Не менее 20 %.	0 - 8 баллов	
3	Контроль процесса осуществления закупок	Исполнение плана закупок 100%	0-7 баллов	
4	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов	Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления отчетов, материалов, информации 100%	0-8 баллов	
5.	Исполнительская дисциплина	Отсутствие предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля над соблюдением законодательства, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности. Отсутствие предписаний, актов, протоколов (в случае проверок)	0-8 баллов	

6.	Исполнительская дисциплина	Своевременное и качественное устранение недостатков, предписаний, выявленных в ходе проведения проверок (в случае недостатков, предписаний)	0- 3 баллов	
	Итого		40 баллов	

Специалиста по охране труда

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальный балл	Самооценка	Оценка комиссии (сумма)
1	Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями	До 10 баллов (1 балл за выполнение 1 задания)		
2	Отсутствие замечаний со стороны руководителя	2		
3	Отсутствие случаев травматизма среди работников	2		
4	Участие в профессиональных конкурсах (заочных) Всероссийский уровень Республиканский уровень Муниципальный уровень	5 3 2		
5	Отсутствие замечаний контролирующих органов по вопросам ОТ	3		
	Итого	22		

Педагог дополнительного образования

№ п/п	Критерии оценивания	Максимальный балл	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Доля учащихся, охваченных дополнительным образованием в сравнении с предыдущим периодом: -на том же уровне -выше	1,0 1,5		
2.	Сохранение количества учащихся, зачисленных в кружки, спортивные секции, в начале учебного года и до конца учебного года	1,0		
3.	Участие учащихся в мероприятиях, направленных на возможность проявления своих достижений (в динамике в сравнении с предыдущим периодом):			

	-на том же уровне -выше	1,0 1,5		
4.	Количество учащихся, занявших призовые места (в сравнении с предыдущим периодом): -на том же уровне -выше	1,0 1,5		
8.	Реализация программ, проектов по работе с детьми, подростками: - гимназические - муниципальные - региональные - всероссийские	0,5 1,0 2 3		
14.	Отсутствие травм на занятиях	1		
16.	Своевременная и качественная разработка рабочих программ дополнительного образования	2		
17.	Своевременное размещение рабочей программы для экспертизы	0,5		

Итого 18.5 балла

№ п/п	Критерии оценивания воспитателя группы продлённого дня	Максимальный балл	Самооценка	Оценка комиссии
1.	Применение в работе здоровьесберегающих технологий	1,5		
2.	Взаимодействие по воспитанию учащихся с их родителями (лицами их заменяющими), классными руководителями	1		
3.	Наличие поощрений по итогам контроля	1		
4.	Наличие анализа индивидуальных способностей, интересов и склонностей воспитанников, их семейных обстоятельств для ведения воспитательной работы	1,5		
5.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) по конфликтным ситуациям	1		
6.	Отсутствие травм, полученных учащимися во внеурочное время	1		
7.	Организация экскурсий, походов с воспитанниками за пределы образовательного учреждения	до 2		
8.	Наличие нововведений, переведенных в режим функционирования по итогам года, в апробации которых участвовал воспитатель	до 2		
9.	Участие воспитателя, закрепленное приказом по учреждению, в реализации муниципальных, региональных, федеральных проектов и программ по конкретному направлению	0,5 1 2		
10	Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.: - гимназического уровня - муниципального уровня - областного уровня	0,5 1 2		
11	Проведение открытых мероприятий (мастер - классы): - гимназического уровня - муниципального уровня - областного уровня	0,5 2 3		
12	Опубликование авторских методических и дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, применяемых в работе: - в отраслевых газетах и журналах - на образовательных сайтах	2 1		

	Итого	26,5		
--	-------	------	--	--

Преподаватель – организатор ОБЖ

№	Показатели	Максимальное количество баллов	Самооценка	Оценка комиссии
1	Наличие учащихся, с которыми учитель, преподаватель занимается дополнительно по подготовке к конкурсам, олимпиадам, и др. от общего количества учащихся в классе	0-2,5		
2	Наличие призовых мест на конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и т.д	гимназический – 0,5 муниципальный -1 региональный -3 всероссийский -4		
3	Отсутствие жалоб со стороны родителей, опекунов, попечителей других участников образовательного процесса на работу преподавателя	2		
4	Использование новых информационных технологий в учебном процессе	0-3		
5	Применение в работе здоровьесберегающих технологий	0-2		
6	Организация работы по вопросу оказания содействия семьям по предупреждению и распространению опасных заболеваний	0-2		
7	Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе	0-3		
8	Организация внеклассной работы по предмету	0-3		
9	Реализацию мероприятий, обеспечение взаимодействия с родителями обучающихся	0-2		
10	Участие в реализации муниципальных, региональных, федеральных проектов и программ по конкретному направлению	0-2		
11	Наличие методических разработок	0-3		
12	Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях и т.п.	0-2,5		
13	Подготовка и проведение открытых уроков (мастер - классы)	0-2		
14	Участие в профессиональном конкурсе муниципального, регионального или всероссийского уровня	0-3		

15	Качественное ведение документации	0-2		
16	Своевременная и качественная разработка рабочих программ	0-2		
17	Наличие публикаций в прессе	0-3		
18	Ведение электронных журналов	1		
Итого		0-47		

Учитель-дефектолог

№	Критерии оценивания	Максимальный балл	Само оценка	Оценка комиссии
1	Эффективное взаимодействие с учителями и классными руководителями, обеспечивающее индивидуальный подход к учащимся	2		
2	Взаимодействие с родителями (уровень коммуникативной культуры при общении с учащимися и родителями). Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей.	2		
3	Участие учащихся в мероприятиях под руководством учителя - дефектолога	Гимназический -1 Муниципальный - 2 Региональный -3		
4	Продуктивное участие в методической работе, проектах, конкурсах	Гимназический -0,5 Муниципальный - 1 Региональный -2 Всероссийский - 3		
5	Внедрение современных технологий коррекционного обучения, в том числе информационных технологий	до 2		
6	Работа в составе ППК гимназии	до 5		
7	Реализация проектных методик и технологий в образовательном процессе: социальные, групповые, индивидуальные	1-2		
8	Виды деятельности, не учтенные должностными инструкциями	До 5		
Итого		30,5		

Рассмотрено на общем собрании работников.

Протокол от 20.01.2021 № 01