

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение гимназия № 59

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ гимназии №59
В.Ф. Афанасьева
Приказ от 01.09.2017 № 444-о

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ГИМНАЗИИ

01.09.2017 № _____

1. Общие положения

1.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии гимназии в решении вопросов, способствующих организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет образовательной организации.

1.2. Совет гимназии работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации.
- Правительства Российской Федерации;
- типовым положением об образовательном учреждении;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом гимназии и настоящим Положением.

2. Задачи Совета гимназии

2.1. Разработка плана развития гимназии.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в гимназии.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательной деятельности, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление гимназией дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи администрации гимназии в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов образовательной организации в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета гимназии

3.1. Совет гимназии осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет гимназии:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития гимназии;
- председатель Совета совместно с директором гимназии представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы гимназии, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению методического (педагогического) совета гимназии обсуждает необходимость введения профилей обучения (гуманитарного, физико-математического, социально-экономического и других направлений);
- согласовывает распорядок работы образовательной организации, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;
- утверждает положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления гимназии;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия гимназии с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями,

творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;

- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность гимназии; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств гимназии на её развитие и социальную защиту работников, обучающихся образовательной организации;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности гимназии и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательной организации от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий его самоуправления; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета гимназии

4.1. В состав Совета гимназии избираются представители педагогических работников, обучающихся, общественников, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяется конференцией коллектива образовательной организации с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть.

Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Совет гимназии собирается не реже 2 раз в год. Члены Совета гимназии выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет образовательной организации избирает его представителя. Директор гимназии входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседания Совета из его членов избирается секретарь.

5. Права и ответственность Совета гимназии

5.1. Все решения Совета гимназии, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива гимназии, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет гимназии имеет следующие права:

- член Совета гимназии может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательной организации, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать директору гимназии план мероприятий по совершенствованию работы образовательной организации;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета гимназии;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления гимназии;
- присутствовать на итоговой аттестации выпускников гимназии (для членов Совета, не являющихся родителями выпускников);
- участвовать в организации и проведении общегимназических мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором гимназии готовить информационные и аналитические материалы о деятельности образовательной организации для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет гимназии несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления гимназии;
- упрочение авторитетности гимназии.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета гимназии, отчеты о деятельности входят в номенклатуру дел гимназии.

6.2. Протоколы заседаний Совета гимназии, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета гимназии», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.3. Книга протоколов заседаний Совета гимназии вносится в номенклатуру дел гимназии и хранится в канцелярии.

6.4. Обращения участников образовательной деятельности с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией образовательной организации.

Рассмотрено и одобрено

на Педагогическом совете
Протокол №