

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение гимназия №59

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ гимназии №59

_____ В.Ф. Афанасьева

Приказ № 220-о от 06.04.2020

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для организации дистанционного обучения в дни непосещения занятий учащимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина или иных причин по распоряжению учредителя.

1.2. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ".

1.4. Под дистанционным обучением понимается способ организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и учащимся.

1.5. Главными целями перехода на дистанционное обучение являются

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

1.6. Формы ДОТ: электронная почта, дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное самообучение в Интернете, видеоконференции, on-line тестирование, Интернет-уроки, надомное обучение с дистанционной поддержкой, вебинары, skype-общение, облачные сервисы и т.д. учителя – предметники могут использовать в образовательной деятельности.

В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с учебником, электронным учебником, просмотр видео-лекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных и методических материалов.

Основной информационной площадкой по организации дистанционного обучения является АИС «Сетевой город. Образование».

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами образовательной организации в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами РФ в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

2.3. При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к информационной – коммуникационной сети Интернет.

2.4. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);

- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, глоссарий, анкета);

- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.ру, Яндекс.Учебник и другие, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы)

2.5. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина или иным причинам по распоряжению учредителя:

- родители (законные представители) дают разрешение на использование дистанционного обучения в образовательной деятельности;
- приказом директора определяются параллели (классы), выведенные на дистанционное обучение;
- информация об организации дистанционного обучения размещается на официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».

3. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения

3.1. Директор школы:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения.

- Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы.
- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.
- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина или иным причинам по распоряжению учредителя.

3.3. Заместитель директора по воспитательной работе.

- Организует планирование дистанционных мероприятий, имеющих воспитательную направленность.
- Разрабатывает совместно с классными руководителями систему организации воспитательной деятельности для перевода учащихся в активную позицию в период дистанционного обучения, в том числе и в каникулы: (виды, количество мероприятий в дистанционной форме, сроки мероприятий и формы обратной связи с обучающимися (отзывы, мини-сочинения, рисунки, леп-буки, видео-, презентации и т. п) с отчётом на официальном сайте гимназии в сети Интернет – <http://education.simcat.ru/school59/> в разделе «Новости».
- Помогает классным руководителям найти позитивный контент в сети Интернет, который будет способствовать развитию и воспитанию учащихся.
- Организует использование позитивных контентов в сети Интернет (Приложение№1) классными руководителями для проведения дистанционных мероприятий, осуществляет методическое сопровождение.
- Осуществляет:
 - информирование всех участников образовательного процесса (учителей, педагогов; через классных руководителей - учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников об

организации воспитательной работы в период дистанционного обучения через позитивные контенты в сети Интернет;

- контроль за:
 - корректировкой приложения к рабочим программам курсов внеурочной деятельности руководителями курсов;
 - отчётностью о проведении дистанционных воспитательных мероприятий в классах на официальном сайте гимназии в сети Интернет – <http://education.simcat.ru/school59/> в разделе «Новости».

3.4. Заместитель директора по социальной работе.

- Организует совместно с классными руководителями работу с учащимися, требующими особого внимания в дистанционном режиме.
- Осуществляет через классных руководителей контроль :
 - заболеваемости учащихся.
 - местонахождения учащихся
 - занятости учащихся.
- Отчитывается в Управление образования администрации города Ульяновска по данным позициям.

3.5.Заведующий информационно-библиотечным центром.

Проводит мероприятия в соответствии с планом работы библиотечного центра в дистанционном режиме через официальный сайт гимназии.

4. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения.

С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения.

4.1.Педагог - психолог гимназии.

- Организует работу с учащимися, которым потребуется психологическая помощь и поддержка, в дистанционном режиме через АИС «Сетевой город» или по телефону.

4.2. Классный руководитель.

-Информирует

- учащихся о мерах предосторожности в дни отмены занятий с целью обеспечения сохранения жизни и здоровья учащихся;
- учащихся и родителей о формах получения заданий в период дистанционного обучения (Интернет, сайт образовательной организации, «Сетевой город. Образование», средства телефонной связи и др.), о домашних заданиях по всем учебным предметам

- согласно расписанию и запланированным дистанционным мероприятиям;
- родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и воспитания и самостоятельной работы.
 - Контролирует:
 - заболеваемость учащихся
 - местонахождение учащихся.
 - занятость учащихся в каникулярное время .
 - Подбирает и организывает мероприятия в своём классе в дистанционном режиме.
 - Стимулирует учащихся к самостоятельному созданию позитивного контента (отзывы, мини-сочинения, рисунки, леп-буки, видео-, презентации и т. п) на официальном сайте гимназии в сети Интернет – <http://education.simcat.ru/school59/> в разделе «Новости» и др.
 - Проводит разъяснительную работу на классных часах, родительских собраниях по настоящему положению. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в журнале по технике безопасности и протоколе родительского собрания (родители).

4.3. Руководитель курса внеурочной деятельности.

Своевременно осуществляет корректировку приложения к рабочим программам курсов внеурочной деятельности (КТП) с целью обеспечения освоения учащимися программы курса в полном объеме.

4.4.Учитель – предметник

4.4.1. Своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме.

4.4.2. Организует образовательный процесс в период дистанционного обучения согласно расписанию со всеми детьми через дистанционную и самостоятельную форму обучения.

Дистанционная форма обучения предполагает:

- самостоятельную работу ученика с учебником по изучению учебного материала,
- выдачу учителем краткого теоретического материала по теме (учитель может приложить план-конспект, блок-схему изучаемого материалы и т.п.);
- указание учителем источников для самостоятельного изучения материала (это могут быть конкретные ссылки на учебные аудио, видео-материалы, текстовые материалы, параграфы учебника);

- задания для самостоятельной работы по закреплению изученного материалы (задания точные, не обобщенные, их объем не должен превышать требования СанПиН), комментарии к выполнению заданий;
- обязательное указание на способ обратной связи от учащегося с выполненными заданиями для проверки или с вопросами для консультации (это может быть электронная почта учителя, через сообщения в АИС «Сетевой город. Образование» и др.)
- обязательное указание на срок предоставления выполненного задания и сроки выставления отметок.

4.4.3. Самостоятельная деятельность учащихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

4.4.4. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после возобновления очных занятий, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4.4.5. Накопляемость оценок должна составлять не менее 1/3 от класса за один урок. Педагог сам регулирует объем работ, предназначенных для проверки: задание дается всему классу, задание дается группе учеников, проверяется выполнение задания у всех учеников или только у группы.

5. Ведение документации

5.1. В дни дистанционного обучения в электронном журнале в графе «Домашняя работа» указывается форма обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), содержание задания, комментариев к выполнению заданий, страницы учебника, номера упражнений и задач, задания, параграф, ссылки на интернет-ресурсы и т.п.

Домашнее задание вносится не позднее 16.00.

5.2. В случае совпадения контрольной работы, предусмотренной календарно-тематическим планированием, и периода дистанционного обучения выполнение контрольной работы проводится после возобновления очных занятий с сохранением нумерации календарно-тематического планирования в том случае, если карантинные мероприятия продолжаются не более двух недель. В случае, если карантинные мероприятия продолжаются более двух недель, учитель вносит коррекцию в рабочую программу, а именно: использует организационные формы учебной деятельности, применяемые при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также вносит изменения в практическую часть программы, используя формы контроля характерные для электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.3. Отметка учащемуся за работу, выполненную в период дистанционного обучения, выставляется по мере выполнения заданий.

5.4. В бумажном варианте календарно-тематического планирования в графе «Примечание» учитель фиксирует проведенные изменения, например: замена диктанта на контрольный тест, проведение виртуальной лабораторной работы просмотром видео-урока с обязательным конспектированием и обратной связью и т.п. Данное изменение вносится в тему урока в электронном журнале.

5. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

5.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

5.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал.

5.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе

6.1. Учебная деятельность при организации дистанционного обучения обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером;
- локальной сетью с выходом в Интернет.

6.2. Техническое обеспечение обучающегося, использующего дистанционные образовательные технологии, обеспечивают родители (персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео или другие средства связи (смартфон, планшет), имеющие подключение к сети Интернет.

6.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает на электронный носитель или в печатном виде в кабинете информатики или у педагога - предметника.

7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

7.1. Администрация образовательной организации на педагогическом совете проводит ознакомление педагогических работников с Положением, утвержденным Советом образовательного учреждения.

7.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися.

7.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную работу по данному Положению, факты проведенной разъяснительной работы фиксируют в протоколе родительского собрания.

7.4. Информация о режиме работы школы в дни организации дистанционного обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».

Рассмотрено на заседании педагогического совета от 06.04.2020

Протокол

№

05

Примеры сайтов и групп в социальных сетях с позитивным контентом.

✓ <https://www.culture.ru/> портал **Культура.рф**

основные разделы «Посетить» (виртуальные экскурсии по городам и музеям России), «Смотреть» (видеозаписи спектаклей и фильмы по произведениях классики, лекции по разным темам, в том числе цикл лекций «Полиглот» по изучению иностранных языков), «Читать» (статьи об искусстве и русских традициях, биографии художников и музыкантов, литераторов и архитекторов, театральных деятелей и ученых, возможность бесплатно скачать электронные книги)

✓ <https://resh.edu.ru/> портал **Российская электронная школа**

разделы «Фильмотека» (советские и российские мультфильмы, фильмы-сказки, фильмы для подростков, экранизации)

✓ <https://enterclass.com/ru> сайт **Интеркласс** (бесплатные онлайн-трансляции по рисованию для детей и родителей)

✓ https://vk.com/after_lessons **Официальное сообщество**

Общероссийской газеты «После уроков» в социальной сети Вконтакте (полезные статьи; правовые ликбезы; календарь праздников и знаменательных дат; всероссийские тематические конкурсы)

✓ Региональная группа «Вконтакте» «РДШ | УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ»: https://vk.com/skm_73

✓ Региональная группа «Вконтакте» «НОВОСТИ РДШ. УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ»: <https://vk.com/public189261102>.

✓ Группа Детской общественной палаты «Вконтакте»: https://vk.com/dop_73

Примеры сайтов и образовательных платформ для организации дистанционного обучения:

- цифровая образовательная среда Skyeng Education System for School (далее - Skyes) для организации процесса изучения английского языка в школах;

- **образовательная платформа Учи.ру;**

- Российская электронная школа <https://resh.edu.ru/>

- инфоурок <https://infourok.ru/>

- интернетурок interneturok.ru

- платформы с доступом к электронным учебникам учебники

<https://rosuchebnik.ru/>

<http://www.school-russia.prosv.ru/>

<https://lecta.rosuchebnik.ru>