

Рассмотрено и одобрено
на заседании
Педагогического Совета
протокол №3
от 22.02.2023 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ гимназии №59

В.А. Коновалова
Приказ №74 от 22.02.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в МБОУ гимназию №59

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приёма обучающихся в МБОУ гимназию №59 (далее — гимназию) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Конвенцией о правах ребенка; Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 23.01.2023); Приказом Министерства образования и науки Ульяновской области от 06.06.2016 года

№9 «О некоторых вопросах организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.3648-20; Постановлением администрации города Ульяновска № 1908 от 26.04.2012 года «О закреплении определенных территорий муниципального образования "город Ульяновск" за конкретными образовательными учреждениями» (с изменениями); Уставом гимназии.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок приема обучающихся в гимназию, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).

2. Обеспечение права граждан на образование

2.1. Порядок приёма, перевода, отчисления обучающихся закрепляются в Уставе и локальных актах гимназии.

2.2. Приём граждан в гимназию на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе,

если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3. Приём в гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Гражданам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

2.5. В случае отказа в предоставлении места в гимназии родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обращаются в Управление образования администрации города Ульяновска.

2.6. Гимназия, реализующая общеобразовательные программы углублённого и профильного изучения отдельных предметов основного общего и среднего (полного) общего образования, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусматривает механизмы индивидуального отбора для выявления склонностей детей к углубленной и (или) профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. Порядок и правила индивидуального отбора закрепляются в Положении об организации предпрофильного и профильного обучения в МБОУ гимназии № 59.

2.7. Гимназия осуществляет обработку, полученных в связи с приёмом в гимназию, персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Порядок приёма в первый класс

3.1. В первый класс принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Приём детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте разрешается по заявлению родителей (законных представителей) детей учредителем общеобразовательной организации.

3.2. Сроки подачи заявлений граждан в первый класс гимназии, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

3.2.1. Для детей, имеющих преимущественное право зачисления на обучение в государственные образовательные организации, а также проживающих на закреплённой территории: с 01 апреля по 30 июня текущего года (в случае

подачи заявления после 30 июня зачисление производится на общих основаниях);

3.2.2. Для детей, не проживающих на закреплённой территории: с 06 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.3. В случае окончания приёма в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляется приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 06 июля текущего года.

3.4. Регистрация заявлений в первый класс производится:

- в электронной форме посредством единого портала государственных услуг (далее ЕПГУ);

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в общеобразовательную организацию, после чего родители (законные представители) обращаются в гимназию с письменным заявлением о приёме с приложением указанных в настоящем Положении документов.

3.5. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

3.6. В первоочередном порядке в гимназию принимаются проживающие на закреплённой территории дети военнослужащих, дети сотрудников полиции (в том числе, погибших и уволенных по состоянию здоровья), дети сотрудников, имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, в органах принудительного исполнения, Федеральной противопожарной службы и таможенных органов РФ, ГНК.

3.7. Преимущественное право имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Ульяновской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в школе, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого

ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона № 273-ФЗ.

3.8. На оставшиеся свободные места принимаются документы детей в порядке регистрации на Портале образовательных услуг Ульяновской области.

3.9. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями) для зачисления на обучение в первый класс:

- заявление;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя или копия паспорта ребёнка (при наличии);
- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справка с места работы родителей (законных представителей ребенка (при наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема на обучение) или иные документы, подтверждающие первоочередное и (или) преимущественное право; заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- разрешение о приеме в первый класс образовательной организации ребёнка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет при приеме в первый класс.

3.10. Распорядительный акт о зачислении детей в 1 класс издаётся директором гимназии в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение. Информация о зачислении детей, выраженная регистрационными номерами в выданных родителям расписках, размещается на сайте гимназии.

4. Порядок приёма граждан в гимназию на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования

4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, языки образования, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого гимназией.

4.2. Администрация гимназии обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.3 Приём граждан в гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) ребёнка;
- б) дата рождения ребёнка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- ж) о потребности ребёнка, поступающего на обучение по адаптивной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными

возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-социального сопровождения (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

з) согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптивной программе); и) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ или на иностранном языке);

к) родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов РФ, том числе русского языка как народного языка);

л) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

м) согласие родителей (законных представителей) ребёнка на обработку персональных данных;

н) указание на льготы (если есть).

4.4. Образец заявления о приёме на обучение размещается гимназией на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет.

4.5. Для приёма родитель(и) (законные представители) ребёнка предоставляют следующие документы:

а) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;

б) копию свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя;

в) документ, подтверждающий регистрацию ребёнка по месту жительства или по месту пребывания (если ребенок проживает на закрепленной территории);

г) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

д) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

е) копии документов, подтверждающих право на внеочередное или первоочередное зачисление (справку с места работы родителей), если есть льгота.

При посещении гимназии и при очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родители (законные

представители) ребёнка предъявляют оригиналы документов, указанных в п. а-е.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Также при необходимости могут быть представлены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении братьев или сестер, которые посещают данную гимназию;

- разрешение комиссии о приеме в первый класс ребенка возрастом до шести с половиной лет или старше 8 лет.

4.6. Родители (законные представители) ребёнка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение (медицинскую карту) о состоянии здоровья ребёнка.

4.7. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, предоставленных родителями (законными представителями) ребёнка регистрируются в журнале приёма заявлений на обучение в гимназии. После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, предоставленными родителями (законными представителями) выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень предоставленных при приёме на обучение документов.

4.8. При приёме во 2-9 классы родители (законные представители) предоставляют в гимназию личное дело обучающегося из образовательной организации, в которой ранее обучался ребёнок, с приложением выписки текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью организации.

4.9. Директор гимназии издаёт приказ о приёме на обучение на основании предоставленных документов.

5. Приём в 10 класс

5.1. Приём в 10 класс гимназии осуществляется на основании Положения об организации предпрофильного и профильного обучения в МБОУ гимназии № 59.

6. Заключительные положения

6.1. Зачисление в гимназию оформляется приказом образовательной организации:

- в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приёме на обучение в первый класс детей, имеющих внеочередное, первоочередное и преимущественное право зачисления, и детей, проживающих на закреплённой территории;

- в течение 5 рабочих дней после приёма образовательной организацией документов о зачислении в первый класс на следующий учебный год детей, не проживающих на закреплённой территории;

- в течение 5 рабочих дней после приёма образовательной организацией документов о зачислении во вторые-одиннадцатые классы на текущий учебный год.

6.2. Информация о зачислении в первый класс размещаются на официальном сайте гимназии.

6.3. На каждого ребенка, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все предоставленные документы (копии документов).

6.4. В случае отказа в приёме на обучение совершеннолетнему гражданину или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего гражданина выдается письменное уведомление.

6.5. Приёмная комиссия гимназии осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в гимназию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных»).

7. Принятие и срок действия Положения

7.1. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами в сфере образования.

7.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.