



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ гимназии №59

В.А. Коновалова

01.09.2023

Положение о ЦЕНТРЕ ДЕТСКИХ ИНИЦИАТИВ МБОУ гимназии №59

1. Общие положения

1.1 ЦЕНТР ДЕТСКИХ ИНИЦИАТИВ (далее - ЦДИ) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №59 является добровольным, самоуправляемым общественным объединением, осуществляющим свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, созданным на основе совместной деятельности советника директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями (далее – советник по воспитанию), педагогов и учащихся для защиты общих интересов, удовлетворяющих социальные потребности объединившихся.

1.2 ЦДИ строит свою работу на основе принципов самоуправления, добровольности участия в ней, равноправия, законности и гласности.

1.3 ЦДИ, выполняя свои задачи, действует в рамках федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» Министерства просвещения Российской Федерации и осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4 ЦДИ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с общественными объединениями, организациями, предприятиями, учреждениями образования, культуры.

2. Цели и задачи ЦДИ

2.1 Целью объединения является создание условий для вовлечения учащихся в интересные и социально значимые отношения, содействие формированию личности на основе присущей российскому обществу системы ценностей, формирование готовности учащихся к выполнению разнообразных социальных функций в обществе для детей: перспективы интересной жизни; возможность удовлетворить свои потребности.

2.2 Для достижения этих целей Объединение решает следующие задачи:

-создание системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого ребенка;

-создание атмосферы доверия, взаимопомощи, взаимопонимания;

-создание условий для свободного творческого развития личности учащихся;

-формирование ценностного отношения к себе, другим, природе, человечеству;

-социализация личности;

-формирование активной жизненной позиции, развитие самостоятельности, инициативы.

-воспитание личной и гражданской ответственности за умение жить в поликультурной и многонациональной стране.

3. Функционал ЦДИ

- пространство ученического самоуправления;
- место сбора команд (обществ, кружков) по направлениям интересов детей;
- место встреч с детскими общественными объединениями (движениями), родительским педагогическим, профессиональным сообществом для проведения совместных мероприятий, проектов, игр;
- рабочее место советника директора по воспитанию;
- место для проведения мероприятий внеурочной деятельности, дополнительного образования детей;
- центральное место детского объединения, штаба ребят, место встреч, сборов.

4. Члены ЦДИ, их права и обязанности

- 4.1 Для достижения своих целей члены объединения имеют право:
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - представлять и защищать свои права и интересы;
 - принимать участие в общих собраниях;
 - вносить предложения по вопросам, связанным с деятельностью ЦДИ, получать информацию о планируемых мероприятиях, принимать участие в мероприятиях, проводимых ЦДИ;
 - право выбора форм, способов и видов деятельности для всех членов ЦДИ;
 - объединяться в любые звенья, группы, союзы, клубы и т.д., не противоречащие своей деятельностью целями и задачами ЦДИ;
 - обращаться за помощью и поддержкой в решении своих проблем в руководящий орган Объединения, администрацию школы, педагогам гимназии.
- 4.2 Члены Объединения обязаны:
- своими делами способствовать повышению авторитета ЦДИ;
 - показывать пример в учебе, труде, беречь школьную собственность, соблюдать учебную и трудовую дисциплину;
 - быть честным, скромным, чутким и внимательным к людям;
 - заботиться об авторитете своего ЦДИ, проявлять инициативу, выполнять поручения.

5. Основные направления деятельности ЦДИ

- личностное развитие: творческое развитие, популяризация профессий, популяризация здорового образа жизни среди школьников);
- гражданская активность: культурное, социальное, событийное волонтерство, архивно-поисковая работа, изучение истории и краеведения, в рамках данного направления также активно развивается движение юных экологов);
- информационно-медийное направление: освещение деятельности ЦДИ;
- военно-патриотическое направление;
- мероприятия в рамках деятельности общероссийского общественно-государственного Движения детей и молодежи «Движение первых».

6. Требования к рабочему пространству

6.1. Общий вид: эстетичность, функциональность (наличие условий для индивидуальной и групповой работы учащихся), соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям и требованиям противопожарной безопасности, предъявляемым к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи.

6.2 Мебель и оборудование:

- наличие и состояние мебели для организации индивидуальной и групповой работы учащихся (столы, стулья, стеллажи и др.);

- наличие компьютерного, мультимедийного и звукового оборудования для организации разных видов деятельности (мультимедийный проектор, экран, ноутбук, колонки).

6.3 Оформление:

- наличие таблички с названием «Центр детских инициатив» во входной группе, использование государственных символов Российской Федерации, наличие сменных стендов.

6.4 Дополнительные средства обучения и воспитания: наличие дидактических материалов используемых в воспитательной работе.

7. Организация работы ЦДИ

- наличие плана работы на учебный год;
- соблюдение принципов открытости и доступности ЦДИ для индивидуальной и групповой работы обучающихся;
- наличие рабочего места советника директора по воспитанию;
- освещение работы ЦДИ на сайте и в социальных сетях образовательной организации.

8. Направления деятельности ЦДИ

1. Образование и знания. «УЧИСЬ И ПОЗНАВАЙ!»
2. Наука и технологии. «ДЕРЗАЙ И ОТКРЫВАЙ!»
3. Труд, профессия и своё дело. «НАЙДИ ПРИЗВАНИЕ!»
4. Культура и искусство. «СОЗДАВАЙ И ВДОХНОВЛЯЙ!»
5. Волонтерство и добровольчество. «БЛАГО ТВОРИ!»
6. Патриотизм и историческая память. «СЛУЖИ ОТЕЧЕСТВУ!»
7. Спорт. «ДОСТИГАЙ И ПОБЕЖДАЙ!»
8. Здоровый образ жизни. «БУДЬ ЗДОРОВ!»
9. Медиа и коммуникации. «РАССКАЖИ О ГЛАВНОМ!»
10. Дипломатия и международные отношения. «УМЕЙ ДРУЖИТЬ!»
11. Экология и охрана природы. «БЕРЕГИ ПЛАНЕТУ!»
12. Туризм и путешествия. «ОТКРЫВАЙ СТРАНУ!»



Приложение 2

к приказу №279-о от 01.08.2023

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ гимназии №59

В.А. Коновалова

01.09.2023

**План работы
Центра детских инициатив
на 2023 – 2024 учебный год.**

№ п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1.	Встреча с детским активом гимназии	Советник директора	Каждую неделю
2.	Оформление пространства ЦДИ	Советник директора	В течение года
3.	Заседание Штаба по воспитательной работе	Заместитель директора по воспитательной работе	1 раз в месяц
4.	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	Советник директора	В течение года
5.	Работа с активом классов	Советник директора	в течение года
6.	Проведение мероприятий по инициативе обучающихся	Советник директора Старшая вожатая	В течение года
7.	Заседание школьного самоуправления	Старшая вожатая	1 раз в неделю
8.	Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России»	Учителя начальных классов	В течение года
9.	Проведение занятий и мероприятий в рамках проекта «Эколята»	Учитель биологии	В течение года
10.	Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «Юнармия»	Руководитель отряда ЮНАРМИЯ	В течение года

11.	Проведение занятий и мероприятий в рамках программы ЮИД	Руководитель ЮИД	
12.	Работа волонтерского отряда «Данко».	Руководитель волонтерского отряда.	В течение года
13.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День знаний»	Советник директора	28 августа – 1 сентября
14.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День окончания Второй мировой войны»	Советник директора	1 - 3 сентября
15.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день распространения грамотности»	Советник директора	4 - 8 сентября
16.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День работника дошкольного образования»	Советник директора	22 - 27 сентября
17.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день пожилых людей»	Советник директора	28 сентября - 1 октября
18.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День музыки»	Советник директора	28 сентября - 1 октября
19.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День учителя»	Советник директора	2 октября - 5 октября
20.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День отца в России»	Советник директора	13- 16 октября
21.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек»	Советник директора	23 - 25 октября
22.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства»	Советник директора	24 октября – 3 ноября
23.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников	Советник директора	2 - 7 ноября

	органов внутренних дел»		
24.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День начала Нюрнбергского процесса»	Советник директора	15-18 ноября
25.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери»	Советник директора	20-25 ноября
26.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации»	Советник директора	25-30 ноября
27.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата»	Советник директора	28 ноября – 2 декабря
28.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День инвалида»	Советник директора	28 ноября – 2 декабря
29.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера) России»	Советник директора	30 ноября – 5 декабря
30.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день художника»	Советник директора	5 – 8 декабря
31.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества»	Советник директора	5 – 9 декабря
32.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федерации»	Советник директора	7 – 12 декабря
33.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского студенчества»	Советник директора	18-25 января
34.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	Советник директора	23-27 января
35.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв	Советник директора	23-27 января

	Холокоста»		
36.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки»	Советник директора	3 – 8 февраля
37.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	Советник директора	10-15 февраля
38.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка»	Советник директора	16 - 21 февраля
39.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты Отечества»	Советник директора	15-22 февраля
40.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»	Советник директора	2 – 7 марта
41.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией»	Советник директора	13-17 марта
42.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра»	Советник директора	21-24 марта
43.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики»	Советник директора	5-12 апреля
44.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	Советник директора	14-19 апреля
45.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли»	Советник директора	17-21 апреля
46.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма»	Советник директора	24-27 апреля
47.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»	Советник директора	24-28 апреля

48.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»	Советник директора	27 апреля – 7 мая
49.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций России»	Советник директора	13-19 мая
50.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности и культуры»	Советник директора	19-24 мая
51.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей»	Советник директора	29 мая – 1 июня
52.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка»	Советник директора	2 – 6 июня
53.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России»	Советник директора	6-9 июня
54.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби»	Советник директора	19-22 июня
55.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День молодежи»	Советник директора	21-27 июня
56.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День семьи, любви и верности»	Советник директора	3-7 июля
57.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Военно-морского флота»	Советник директора	24-28 июля
58.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День физкультурника»	Советник директора	10-12 августа
59.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День государственного флага Российской Федерации»	Советник директора	18-21 августа
60.	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского кино»	Советник директора	22 – 27 августа



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 59

ПРИКАЗ
г.Ульяновск

01.09.2023 г.

№ 279-о

О создании Центра детских инициатив
в 2023 – 2024 учебном году

В рамках Федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование» Министерства просвещения Российской Федерации, методических рекомендаций по созданию Центров детских инициатив, в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 03.06.2022 № ДГ-1425/06 «О форме мониторинга хода создания Центров детских инициатив»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по созданию Центра детских инициатив в следующем составе:
Николаева Н.Ю., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
Крикунова И.А., советник директора по воспитанию и работе с детскими общественными объединениями;
Камалтдинова К.А., вожатая.
2. Разработать и утвердить Положение о Центре детских инициатив.
3. Разработать План работы Центра детских инициатив.
4. Руководителем Центра детских инициатив назначить Крикунову И.А., советника директора по воспитанию.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ гимназии № 59

В.А. Коновалова

С приказом ознакомлены:

Н.Ю. Николаева
И.А. Крикунова
К.А. Камалтдинова

