

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

01.09.2018г. № ____

1. Общие положения

1. Основанием для разработки данного положения являются:

- Федеральный закон №273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 05.07.2021 № 64101) - http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389561/;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 05.07.2022г. №ТВ–1290/03 «О направлении методических рекомендаций» (Информационно-методическое письмо об организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования);
- Письмо Минпросвещения России от 17.06.2022 г. № 03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном»;
- Методические рекомендации по формированию функциональной грамотности обучающихся – <http://skiv.instrao.ru/bank-zadaniy/>;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 (далее – СП 2.4.3648-20);
- Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов

среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01

- Основная образовательная программа основного общего образования МБОУ гимназии № 59.
-

2. Настоящее положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ по курсам внеурочной деятельности.

3. Программы курсов внеурочной деятельности могут быть разработаны учителями гимназии самостоятельно или на основе примерных программ, авторских, на основе учебной литературы и учебно-методического комплекта.

4. Разрабатываемые программы должны быть рассчитаны на учащихся определённой возрастной группы.

5. В определении содержания программ гимназия руководствуется педагогической целесообразностью и ориентируется на запросы и потребности учащихся и их родителей.

6. **Рабочая программа** (далее – Программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание внеурочной деятельности.

7. **Цель рабочей программы** – создание условий для развития личности и создание основ творческого потенциала обучающихся по определенному курсу внеурочной деятельности.

Задачи программы:

1. Формирование позитивной самооценки, самоуважения.

2. Формирование коммуникативной компетентности в сотрудничестве:

- умение вести диалог, координировать свои действия с действиями партнеров по совместной деятельности;
- способности доброжелательно и чутко относиться к людям, сопереживать;
- формирование социально адекватных способов поведения.

3. Формирование способности к организации деятельности и управлению ею:

- воспитание целеустремленности и настойчивости;

- формирование навыков организации рабочего пространства и рационального использования рабочего времени;
 - формирование умения самостоятельно и совместно планировать деятельность и сотрудничество;
 - формирование умения самостоятельно и совместно принимать решения.
4. Формирование умения решать творческие задачи.
5. Формирование умения работать с информацией (сбор, систематизация, хранение, использование).

Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающихся (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется учителем по определенному курсу на учебный год, либо на 2-3 года.

3. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности

3.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-

методического материала, и включает в себя следующие обязательные элементы:

- титульный лист,
- нормативные документы,
- планируемые результаты освоения программы курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности,
- тематический план курса внеурочной деятельности,
- приложение (календарно – тематический план).

Другие (необязательные) элементы могут быть включены в Программу по желанию учителя.

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы (Приложение 1), который должен содержать следующую информацию:

- название ОУ;
- название программы;
- класс;
- учебный год;
- составитель;

3.3. Нормативные документы.

В этом разделе указываются нормативные документы, определяющие содержание внеурочной деятельности в условиях реализации Федеральных государственных стандартов основного и среднего общего образования.

3.4. Планируемые результаты освоения обучающимися программы внеурочной деятельности.

1. Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения прав, свобод и обязанностей человека
2. Воспитание нравственных чувств и этического сознания
3. Воспитания трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни.
4. Формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни.
5. Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде.
6. Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.

Метапредметные результаты.

1. Положительное отношение к определённым предметам, мотивация к дальнейшему их овладению.
2. Языковые и речемыслительные способности, психические функции и процессы
3. Специальные учебные умения и универсальные учебные действия.

Предметные результаты.

1. Представление об основных функциях предмета. о его роли в жизни человека и общества
2. Освоение базовых понятий предмета
3. Стремление использовать приобретённые знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни, в формировании личностной системы ценностей и ценностной ориентации.

3.5. Содержание Программы.

Содержание Программы – это название разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает:

- название;
- основные узловые моменты;

- формы организации образовательного процесса.

Изложение ведется в именительном падеже.

3.6. Тематический план внеурочной деятельности или структура курса.

Учебно-тематический план составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем.

Последовательность тем целесообразно построить так, чтобы они независимо от направления деятельности учащихся отражали логику предлагаемого образовательного маршрута.

3.7. Приложение.

Приложение должно включать календарно - тематическое планирование курса.

3.8. Экспертиза и утверждение рабочей программы по внеурочной деятельности.

1. Рабочая программа по внеурочной деятельности утверждается приказом директора образовательного учреждения ежегодно в начале учебного года.
2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:
 - Программы рассматривается на заседании методических объединений учителей-предметников , а программы курсов « Разговоры о важном», «Культура для школьников» - на заседании МО классных руководителей.

При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор гимназии накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе.

Настоящее положение рассмотрено и одобрено на Педагогическом совете.

Протокол №2 от 05.12.2022г.