



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции МБОУ гимназии № 59 г. Ульяновска на 2024- 2025
учебный год.

1. Общие положения
- 1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ гимназии № 59 на 2025 год разработан на основании:
 - Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителей этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;
 - Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
 - Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
 - Постановление Правительства Ульяновской области от 24.08.2022 № 478-П "Об утверждении областной программы "Противодействие коррупции в Ульяновской области"
 - Постановление Администрации города Ульяновск от 15.12.2021 № 2020 « Противодействие коррупции в муниципальном образовании «город Ульяновск» на 2022-2024гг.»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ гимназии № 59, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие

цели:

- реализация антикоррупционной политики в МБОУ гимназии № 59;
- обеспечение выполнения Постановления Правительства Ульяновской области от 24.08.2022 № 478-П "Об утверждении областной программы "Противодействие коррупции в Ульяновской области" и Постановления Администрации города Ульяновск от 15.12.2021 № 2020 « Противодействие коррупции в муниципальном образовании «город Ульяновск» на 2022-2024гг.»
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ гимназии № 59;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых гимназией образовательных услуг; - содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности гимназии.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации гимназии.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ гимназии № 59 осуществляется директором гимназии.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции МБОУ гимназии № 59 г.Ульяновска на 2024- 2025 учебный год

№п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ гимназии № 59 на 2023 - 2024 год»	Директор, члены комиссии по противодействию коррупции	Август 2024 г.
1.2.	Утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ гимназии № 59 на 2024-2025 учебный год»	Директор, Общее собрание работников МБОУ гимназии № 59	Август 2024 г.
1.3.	Издание приказа о мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей обучающихся МБОУ гимназии № 59	Директор	Август 2024 г.
1.4.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Сентябрь 2024 г. Апрель 2025 г.
1.5.	Рассмотрение вопросов по организации дополнительных платных образовательных услуг на педагогических советах, совещаниях учителей	Директор, заместитель директора по ВР	В течение учебного года
1.6.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов по антикоррупционной политике гимназии, а также организации платных образовательных услуг	Заместитель директора по ВР, классные руководители	В течение учебного года
1.7.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.8.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь 2024 г.
1.9.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности гимназии	Комиссия по противодействию коррупции	По мере выявления фактов
1.10.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор, заместитель директора по ВР	По плану Отдела образования
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		

2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям	Директор	Ежеквартально
2.2.	Составление и анализ отчета после проведения социологического мониторинга среди родителей	Директор	Октябрь-ноябрь 2024 г.
2.3.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя гимназии	Директор	Апрель 2025 г.
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации гимназии	Комиссия по противодействию коррупции	По факту обращения
4.2.	Ведение на официальном сайте гимназии раздела «Противодействие коррупции»	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах гимназии контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по ВР	В течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Проведение социологического мониторинга среди родителей	Директор	Сентябрь 2024 г.
5.2.	Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения	Директор	Среда
5.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта гимназии) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами гимназии	Директор	По мере поступления обращений

5.6.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов по антикоррупционной политике гимназии, а также организации платных образовательных услуг	Заместитель директора по ВР, классные руководители	В течение года
5.7.	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, услуги Обратная связь на сайте гимназии	Заместитель директора по ИКТ, секретарь	В течение года
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на административных совещаниях, общих собраниях работников, педагогических советах	Директор, заместитель директора по ВР	В течение года
6.3	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции в гимназии вопросов, касающихся предотвращения или урегулирования конфликта интересов работников гимназии	Директор, заместитель директора по ВР	По мере выявления в течение года
6.4	Организация повышения информированности педагогических работников по вопросам противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.5	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по УВР	В течение года
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1.	Организация воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители	В течение года
7.2.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по ВР, классные руководители	По плану УО
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по АХР	В течение года
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер	В течение года
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, заместитель директора	В течение года

			по АХР, главный бухгалтер	
8.4.	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады		Директор, заместитель директора по УВР	В течение года
8.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ		Директор, заместитель директора по УВР	Февраль-июль 2025 г.
8.6.	Осуществление контроля за соблюдением требований к организации платных дополнительных образовательных услуг		Директор, заместитель директора по УВР	В течение года
8.7.	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, пополнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании		Директор, заместитель директора по УВР	Июнь, июль 2025 г.
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1	Оказание услуг в электронном виде -Электронный дневник -Зачисление детей в государственное бюджетное образовательное учреждение; -Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ		Директор, заместитель директора по УВР	В течение года