



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
**ГИМНАЗИЯ № 59**

---

**ПРИКАЗ**

**г. Ульяновск**

21.10.2024г.

№ 432-о

Об утверждении комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также согласно приказам Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема в образовательные организации для получения среднего профессионального образования и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085, Распоряжением Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 26.09.2024 № 1966-р «Об утверждении Комплексного плана-графика (Дорожной карты) подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области в 2025

году», решения педагогического совета от 30.08.2024, протокол № 1 и в целях обеспечения качественной подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в условиях соблюдения прав и защиты образовательных интересов выпускников 9,11 классов в 2025 году

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить комплексный план-график («Дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году (Приложение 1).
2. Назначить ответственным за организацию исполнения утверждённого комплексного плана – графика заместителя директора по УВР Семенову С.П.
3. Назначить ответственными за информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2025 году заместителя директора по УВР Семенову С.П., классных руководителей 9, 11 классов.
4. Разместить комплексный план-график на сайте гимназии в течение двух рабочих дней со дня регистрации данного приказа (ответственная: заместитель директора по ИКТ Додонова М.А.).
5. Регулярно рассматривать на заседаниях педагогического совета, заседаниях научно-методического совета вопросы о подготовке, организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году.
6. Обеспечить контроль деятельности учителей по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов (ответственные: заместители директора по УВР С.П. Семенова, А.Г. Арсеньева).
7. Систематически анализировать предварительные результаты подготовки обучающихся 9, 11 классов и принимать своевременно меры, направленные на повышение эффективности проведения государственной итоговой аттестации (ответственные: учителя-предметники, классные руководители).
8. Проводить обязательный ежемесячный контроль результативности преподавания предметов в 9, 11 классах на основе диагностики уровня обученности учащихся по учебным предметам (ответственные: учителя - предметники).
9. Регулярно обновлять информационные стенды, сайт гимназии по государственной итоговой аттестации (ответственные: заместитель директора по УВР Семенову С.П., заместитель директора по ИКТ Додонова М.А.).
10. Обеспечить информирование всех категорий участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, согласно утвержденным срокам (ответственные: заместитель директора по УВР Семенову С.П., классные руководители 9,11

классов).  
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.А. Коновалова

С приказом ознакомлены:

С.П. Семенова

А.Г. Арсеньева

М.А. Додонова

М.В. Митина

В.А. Орлов

Л.И. Волошина

Т.П. Халикова

Ю.А. Гриценко

М.Г. Хазова

И.В. Антонова

С.А. Балябина

С.Л. Тихонова

Приложение 1  
к приказу № от 22.10.2024  
**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ гимназии №59  
\_\_\_\_\_ В.А. Коновалова  
«22» октября 2024 г.

**Комплексный план-график («Дорожная карта») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Анализ проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования далее ГИА-9, ГИА-11), заседания педагогического совета</b>		
1.1.	Проведение статистического анализа итогов ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году в МБОУ гимназии №59	до 01.10. 2024 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР
1.2.	Подготовка аналитических отчетов по итогам ГИА-9, ГИА-11 по предметам в 2024 году.	до 01.09.2024 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР
1.3.	Рассмотрение итогов ГИА-9, ГИА-11 на педагогическом совете гимназии.	30.08.2024 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР
1.4.	Анализ дальнейшего жизнеопределения выпускников 9,11-х классов в 2024 году.	сентябрь 2024 года	Костина С.С., заместитель директора по СР, классные руководители
<b>2.</b>	<b>Совещание при директоре</b>		
2.1.	Разработка комплексного плана-графика подготовки гимназии к ГИА-9, ГИА-11 в 2024-2025 учебном году.	сентябрь 2024 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР
2.2.	Сравнительный анализ итогов проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в гимназии, Ульяновской области и Российской Федерации.	август-октябрь 2024 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР
2.3.	Сбор предложений для формирования данных о руководителе, организаторах ППЭ.	сентябрь-ноябрь 2024 года	Арсеньева А.Г., заместитель директора по УВР

2.4.	Контрольно-инспекционная деятельность в гимназии по подготовке к ГИА-9, ГИА-11.	декабрь 2024 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР
2.5.	Мониторинг подготовки к ГИА в гимназии.	апрель 2025 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР
2.6	Анализ результатов ГИА-9, ГИА-11. Анализ качества образовательной подготовки выпускников 9 и 11 классов; уровень профессиональной компетентности гимназии в аспекте результатов ЕГЭ и ОГЭ.	август-октябрь 2025 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР, учителя - предметники, кл. руководители
<b>3.</b>	<b>Методический совет</b>		
3.1.	Организация научно-методической работы по вопросам ГИА-9, ГИА-11.	октябрь 2024 года	Арсеньева А.Г., заместитель директора по УВР
3.2.	Организация и подготовка учителей и учащихся к проведению ГИА-9, ГИА-11.	в течение года	Арсеньева А.Г., заместитель директора по УВР, Семенова С.П., заместитель директора по УВР
3.3.	Обеспечение участия учителей - предметников в обучающих семинарах для членов предметных комиссий при проверке развернутых ответов участников ГИА.	февраль - апрель 2025 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР
3.4	Организация и проведение методических совещаний по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание КИМов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий, критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.	октябрь 2024 года - апрель 2025 года.	Семенова С.П., заместитель директора по УВР
3.5.	Информирование об изменениях в контрольно- измерительных материалах ГИА-9, ГИА-11 (далее — КИМ) 2025 года по сравнению с КИМами 2024 года	в течение учебного года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР

3.6	Анализ результатов мониторинга качества образования за I полугодие в 9 и 11 классах, выявление учащихся с низкой мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одарённых детей.	октябрь 2024 года- январь 2025 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР, учителя - предметники
3.7	Направление на обучение членов предметных комиссий ЕГЭ, ОГЭ.	февраль - март 2025 года	Арсеньева А.Г., заместитель директора по УВР
3.8	Анализ результатов мониторинга качества образования в 9, 11 классах.	март 2025 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР, учителя - предметники
<b>4.</b>	<b>Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися и их родителями</b>		
4.1.1	Формирование банка данных обучающихся 9, 11 классов, испытывающих трудности в освоении обязательных учебных предметов, с высокой учебной мотивацией, одаренных детей.	сентябрь - ноябрь 2024 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР, учителя - предметники.
4.1.2	Мониторинг деятельности по работе с учащимися 9, 11 классов, испытывающими трудности в освоении обязательных учебных предметов, учащимися с высоким уровнем учебных достижений, одарённых детей.	в течение учебного года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР, учителя - предметники.
4.1.3	Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающихся 9-11 классов.	в течение учебного года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР, учителя - предметники.
4.1.4	Организация и проведение пробных экзаменов в форме ГИА обучающихся 9, 11 классов	в соответствии с планом ОГАУ «Институт развития образования»	Семенова С.П., заместитель директора по УВР
4.1.5	Проведение анкетирования выпускников 9, 11 классов на предмет	октябрь 2024 года	Семенова С.П.,

	выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ		заместитель директора по УВР, кл. руководители.
4.1.6	Организация и проведение тренировочно - диагностического тестирования (далее ТДТ) обучающихся 9,11-х классов.	ноябрь 2024 года - март 2025 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР, кл. руководители.
4.1.7	Анализ результатов участия обучающихся 9,11-х классов в ТДТ по каждому учебному предмету, коррекция образовательных траекторий подготовки обучающихся 9,11-х классов к ГИА.	ноябрь 2024 года - март 2025 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР, кл. руководители.
4.1.8	Участие обучающихся 9,11-х классов в вебинарах для консультации по итогам проведения ТДТ по учебным предметам.	ноябрь 2024 года - март 2025 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР, кл. руководители.
4.1.9	Обеспечение организационных мероприятий по проведению написания итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2024 года,	Семенова С.П., заместитель директора по УВР
4.1.10	Педагогические условия обеспечения качества итоговой аттестации в форме ГИА-9, ГИА-11.	октябрь 2024 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР
4.1.11	Обеспечение участия в веб- тренингах участников образовательного процесса (обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей), педагогов) спривлечением специалистов ПМПК Центр «Росток»	в течение учебного года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР, кл. руководители.
4.1.12	Консультирование участников ГИА, их родителей педагогом-психологом, оказание психологической помощи.	в течение учебного года	педагогом-психолог Перфильева Т.Н.
4.1.13	Размещение на сайте рекомендаций психолога при подготовке к ГИА	в течение года	педагог-психолог Перфильева Т.Н., заместитель директора по ИКТ Додонова М.А.
4.2.	Проведение и анализ муниципальных контрольных работ.	в течение года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР
4.3.	Ознакомление родителей с целями и технологиями ГИА-9, ГИА-11.	октябрь 2024 года -	Семенова заместитель директора по УВР, кл. руководители.

4.4.	Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности по предметам.	октябрь 2024 года - апрель 2025 года	Учителя-предметники.
4.5.	Организация и проведение информационно разъяснительной работы с участниками ГИА, в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА-9, ГИА-11; - о выборе учебных предметов для сдачи в форме ГИА-9, ГИА-11; - о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не включённых в утверждённый Росбрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМов; о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно.	октябрь 2024 года - февраль 2025 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР, кл. руководителя.
4.6.	Обеспечение приема документов на сдачу ГИА-9, ГИА-11 в период проведения государственной итоговой аттестации выпускниками 9,11 классов	в соответствии с Порядком проведения ГИА	Семенова С.П., заместитель директора по УВР, классные руководители 9,11 классов
4.7.	Организация и проведение консультационных часов для родителей (законных представителей), участников ГИА с целью разъяснения информации о выборе учебных предметов для сдачи экзаменов ГИА.	ноябрь 2024 года - февраль 2025 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР, учителя - предметники.
4.8.	Результаты внутригимназического мониторинга качества подготовки учащихся по итогам I полугодия по модели ЕГЭ и ОГЭ.	ноябрь 2024 года - январь 2025 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР
4.9	Организация итоговой аттестации ГИА-9, ГИА-11.	февраль - апрель 2025 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР, кл. руководителя.



4.10	Организация взаимодействия с медико-психолого-педагогическим центром «Росток» по оказанию психологической помощи при подготовке к прохождению государственной итоговой аттестации.	в течение учебного года	педагог-психолог Перфильева Т.Н., классные руководители
4.11	Сбор предложений для формирования данных об общественных наблюдателях.	октябрь 2024 года - февраль 2025 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР
<b>5.</b>	<b>Собрания учащихся 9,11 классов и их родителей</b>		
5.1.	Информирование участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения ГИА в 2025 году	Сентябрь 2024-май 2025 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР, кл. руководители
5.2	Права и обязанности учащихся и их родителей по достижению результатов обучения в соответствии с положениями о проведении ГИА-9, ГИА-11.	сентябрь-октябрь 2024 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР, кл. руководители
5.3	О соблюдении требований к работе с персональными данными в рамках осуществления обеспечения сбора сведений о вариантах прохождения ГИА выпускниками 9, 11 классов.	октябрь 2024 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР, кл. руководители
5.4	О порядке организации и проведения написания итогового сочинения (изложения)	ноябрь 2024 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР
5.5	О порядке организации и проведения написания итогового собеседования по русскому языку	декабрь 2024 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР
5.6	Порядок подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11.	октябрь 2024 года - март 2025 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР, кл. руководители
5.7	Об организации информирования участников ГИА и родителей (законных представителей) о результатах ГИА	март 2025	Семенова С.П., заместитель директора по УВР, кл. руководители
<b>6.</b>	<b>Нормативное обеспечение ГИА-9, ГИА-11</b>		

6.1.	Приведение в соответствие с действующим законодательством локальных актов, регулирующих проведение государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году.	до 01.02. 2025 года	Коновалова В.А., директор, Семенова С.П., заместитель директора по УВР, кл. руководители
6.2.	Подготовка и издание приказов, регулирующих организацию и проведение ГИА-11, ГИА-9 в 2024-2025 учебном году.	сентябрь 2024 года – июль 2025 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР
6.3.	«Об утверждении комплексного плана-графика подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2025 учебном году».	сентябрь-октябрь 2024 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР
6.4.	«О порядке проведения информационно разъяснительной работы в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году».	октябрь 2024 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР
6.5.	О порядке организации работы Прямой линии по вопросам организации и проведения ГИА на территории Ульяновской области в 2025 году	в течение года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР, кл.руководители
6.6.	«Об организации сочинения (из учебном году. «Об организ итогового собе учебном году.	ль	Семенова С.П., заместитель директора по УВР
6.7.	«О соблюдении персональными осуществления региональной системы обеспеч ГИА».	года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР, кл.руководители
6.8.	Приказ «Об ор работников, организации и ГИА-11 в 2025 году»	январь 2025 года	Арсеньева А.Г., заместитель директора по УВР
6.9.	Приказ «О проведении пробных экзаменов ГИА-11 и ГИА-9 в 2025 году»	март 2025 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР

6.10.	«Об информировании работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, о времени проведения экзамена и месте расположения пункта проведения экзамена»	апрель 2025 года	Арсеньева А.Г., заместитель директора по УВР
6.11.	Сбор сведений об участии в ТДТ, предварительном количестве участников ГИА- 9, ГИА-11 по общеобразовательным предметам.	ноябрь 2024 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР, кл.руководители
6.12.	Внесение сведений в региональную информационную систему об участниках ГИА	ноябрь 2024 года - февраль 2025 года	Додонова М.А., заместитель директора по ИКТ
6.13.	Приказы «Об организации написания репетиционного итогового сочинения (изложения) в гимназии», «Об организации написания итогового сочинения (изложения) в гимназии»	октябрь-ноябрь 2024 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР
6.14.	Приказ «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку»	декабрь 2024 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР
6.15.	Приказ «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку»	декабрь 2024 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР
6.16	Подготовка и обновление информационных стендов для учащихся 9, 11 классов и их родителей	октябрь 2024 года - май 2025 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР
6.17	Сбор сведений классов возможностями	года - а	Семенова С.П., заместитель директора по УВР, кл. руководители
6.18.	Организация работы по контролю наличия паспортов СНИПС и выпускников 9,	до 01.10.2024 года	Додонова М.А., заместитель директора по ИКТ, кл.руководители
6.19.	Проведение репетиционных тестирований, ТДТ.	сентябрь 2024 года - май 2025 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР, учителя- предметники
6.20	Подготовка и утверждение расписания сдачи ГИА-9, ГИА-11 его размещение на стенде, сайте	январь- февраль 2025 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР

6.21	сдачу ГИА-9, ГИА-11 от обучающихся, законных представителей.	март 2025 года	С.П., заместитель директора по УВР
6.22	Разработка транспортных схем доставки участников ГИА-9, ГИА-11.	март-май 2025 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР.
6.23	Подготовка графика проведения предэкзаменационных консультаций.	май 2025 года	С.П., заместитель директора по УВР.
6.24	Подготовка приказа о допуске учащихся классов к ГИА-9, ГИА-11.	май 2025 года	Коновалова В.А., директор гимназии Семенова С.П., заместитель директора по УВР, кл. руководители.
6.25	Подготовка графика занятости учителей на экзаменах.	май 2025 года	Арсеньева А.Г., заместитель директора по УВР.
6.26	Назначение ответственных представителей на пунктах проведения ГИА-9, ГИА-11.	май 2025 года	Арсеньева А.Г., заместитель директора по УВР.
6.27	Об ответственности лиц, участвующих в организации и проведении ГИА	март 2025 года	Арсеньева А.Г., заместитель директора по УВР.
6.28	Подготовка списков учащихся 9 классов, допущенных к ГИА-9, ГИА-11.	май 2025 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР
6.29	Подготовка и выдача пропусков на ГИА-9, ГИА-11 для выпускников.	май 2025 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР, кл. руководители
6.30	Оповещение выпускников о способе их доставки к месту проведения ГИА-9, ГИА-11.	май 2025 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР, кл. руководители
6.31	Обеспечение организационных мероприятий по проведению ГИА выпускников.	в период аттестации	Семенова С.П., заместитель директора по УВР, кл. руководители
6.32	Доведение до участников ГИА протоколов и ведомостей результатов сдачи ГИА-9, ГИА-11	в соответствии с графиком Роспотребнадзора	Семенова С.П., заместитель директора по УВР, кл. руководители

6.33	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА-9, ГИА-11.	июль – сентябрь 2025 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР
6.34	Сводный аналитический отчет и меры совершенствования процедуры подготовки гимназии к проведению ГИА-9, ГИА-11 в 2023-2024 учебном году	июль – сентябрь 2025 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР
<b>7.</b>	<b>Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ГИА</b>		
7.1	Сбор и обработка результатов проведения ГИА-9, ГИА-11.:	май - сентябрь 2025 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР
7.1.1	- на этапе диагностики уровня готовности к государственной итоговой аттестации;		
7.1.2	- на этапе государственной итоговой Аттестации		
7.2	Мониторинг основных результатов ГИА:	май - сентябрь 2025 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР, учителя- предметники, классные руководители
7.2.1	- по участникам ГИА в разрезе каждого класса, учебных предметов;		
7.2.2	- по доле участников, справившихся с заданиями и преодолевших минимальный порог, установленный Рособрнадзором;		
7.2.3	- по среднему баллу;		
7.2.4	- по количеству выпускников, завершивших обучение без аттестатов		
7.3	Сбор и обработка результатов написания итогового сочинения (изложения)	декабрь 2024 года февраль, май 2025 года	Семенова С.П., Арсеньева А.Г. заместители директора по УВР
<b>8.</b>	<b>Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>		
8.1	Организация работы гимназии по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам, в том числе демо-версий 2024-2025 учебного года, критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрения нормативных правовых актов, регламентирующих Порядок проведения ГИА-9, ГИА-11	сентябрь 2024 – апрель 2025 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР

8.2	Организация и проведение диагностических работ по программам основного общего и среднего общего образования	в течение года	Семенова С.П., Арсеньева А.Г. заместители директора по УВР
8.3	Диагностика учебных достижений по учебным предметам с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ	в течение года	Учителя – предметники.
8.4	Формирование банка данных учащихся 9, 11 классов, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов	ноябрь 2024 – апрель 2025 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР, учителя – предметники.
8.5	Организация и проведение заседаний кафедр по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2024 года, критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.	октябрь 2024 года - апрель 2025 года	Семенова С.П., Арсеньева А.Г. заместители директора по УВР.
8.6	Организация и проведение индивидуально-групповых занятий для учителей – предметников с целью повышения их компетентности.	сентябрь 20223года - апрель 2024 года	Семенова С.П., Арсеньева А.Г. заместители директора по УВР.
8.7	Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одарёнными детьми) по изучению отдельных учебных предметов и подготовке к ГИА.	август 2024 года - апрель 2025 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР, учителя - предметники
8.8	Прохождение курсовой подготовки повышения квалификации учителями-предметниками по вопросам подготовки обучающихся к ГИА по учебным предметам (модули в программах)	в течение учебного года в соответствии с планом - графиком курсовых мероприятий	Арсеньева А.Г. заместитель директора по УВР.

8.9	Организации написания репетиционного итогового сочинения (изложения) в гимназии и подготовка обучающихся к написанию итогового сочинения (изложения).	ноябрь 2024 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР., учителя русского языка и литературы.
8.10	Проведение репетиционных тестирований, ТДТ	декабрь 2024 года - май 2025 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР, учителя-предметники.
8.11	Анализ результатов мониторинга качества образования за trimestры (полугодия) в 9 и 11 классах, выявление учащихся с низкой мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одарённых детей.	ноябрь 2024 года – март 2025 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР, учителя-предметники.
8.12	Консультирование педагогических работников и молодых специалистов по вопросам содержания и методики преподавания предметов, подготовки к ГИА, управления образовательным процессом.	в течение учебного года	Семенова С.П., Арсеньева А.Г. заместители директора по УВР.
8.13	Обеспечение участия учителей-предметников в обучающих семинарах для членов предметных комиссий при проверке развернутых ответов участников ГИА.	февраль -апрель 2025 года	Семенова С.П., заместитель директора по УВР
8.14	Направление на обучение членов предметных комиссий ЕГЭ, ОГЭ.	февраль - март 2025 года	Арсеньева А.Г. заместитель директора по УВР
8.15	Проведение предэкзаменационных консультаций.	май 2025 года	Учителя – предметники.